

2019 级三年制高职 会计信息管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计信息管理（专业代码 630304）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

全日制三年

四、职业面向

1. 就业岗位

表1 就业岗位面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要就业岗位群或 技术领域举例	职业技能等级证 书举例
财经商贸大类 63	财务会计类 6303	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 2-06-03-00	会计核算 会计信息管理 财务软件维护与售后 服务	初级会计师证书

2. 发展岗位

表2 发展岗位面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要发展岗位群或 技术领域举例	职业技能等级证 书举例
财经商贸大类 63	财务会计类 6303	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 2-06-03-00	财务经理 财务主管 财务数据分析师	中级会计师证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应现代社会的需要，掌握本专业必需的文化知识、专业理论知识，具备从事会计核算、会计信息管理、财务软件应用与维护所需要的基本技能，能熟练应用财务软件进行财务业务一体化、财税业务一体化操作和会计数据分析，能够胜任会计、会计信息管理、财务软件维护与售后服务等相关岗位工作的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有一定的文化艺术素养，具有一定的文字功底和文学素养；身心健康，具有良好的体能。

(4) 具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，敬岗爱业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 掌握基本的思想政理论以及数学、英语、计算机应用等基础知识；

(3) 掌握会计核算知识，包括初级会计实务、经济学基础、经济

法、会计电算化、中级会计实务、财务管理、纳税实务等；信息管理知识，包括管理会计、EXCLE 在会计信息管理中的应用、ERP 及其应用、数据库应用、会计信息管理综合实训、纳税实务实训、顶岗实习等。

3. 能力要求

(1) 专业能力要求

会计核算能力：具备会计核算的基本技能，准确分析和解读会计信息，能够根据会计信息分析企业财务和盈利状况，进行项目风险评估的能力；

会计信息管理和决策分析能力：具备会计信息收集、整理、加工和管理的能力，能够运用会计信息进行数据分析和财务决策，具备财务数据收集、管理、备份及数据恢复能力；

财务软件应用和维护能力：具备财务软件操作技能，能够进行财务软件维护和故障排除；能独立开展小微企业 ERP 系统产品实施工作，能开展操作及业务培训工作、协助企业完成系统初始化工作。

(2) 方法能力要求

制定工作计划能力；

组织实施计划的能力；

学习并具有指导他人掌握新技术的能力；

评估总结工作结果能力。

(3) 社会能力要求

具备较强的人际交往和沟通能力；。

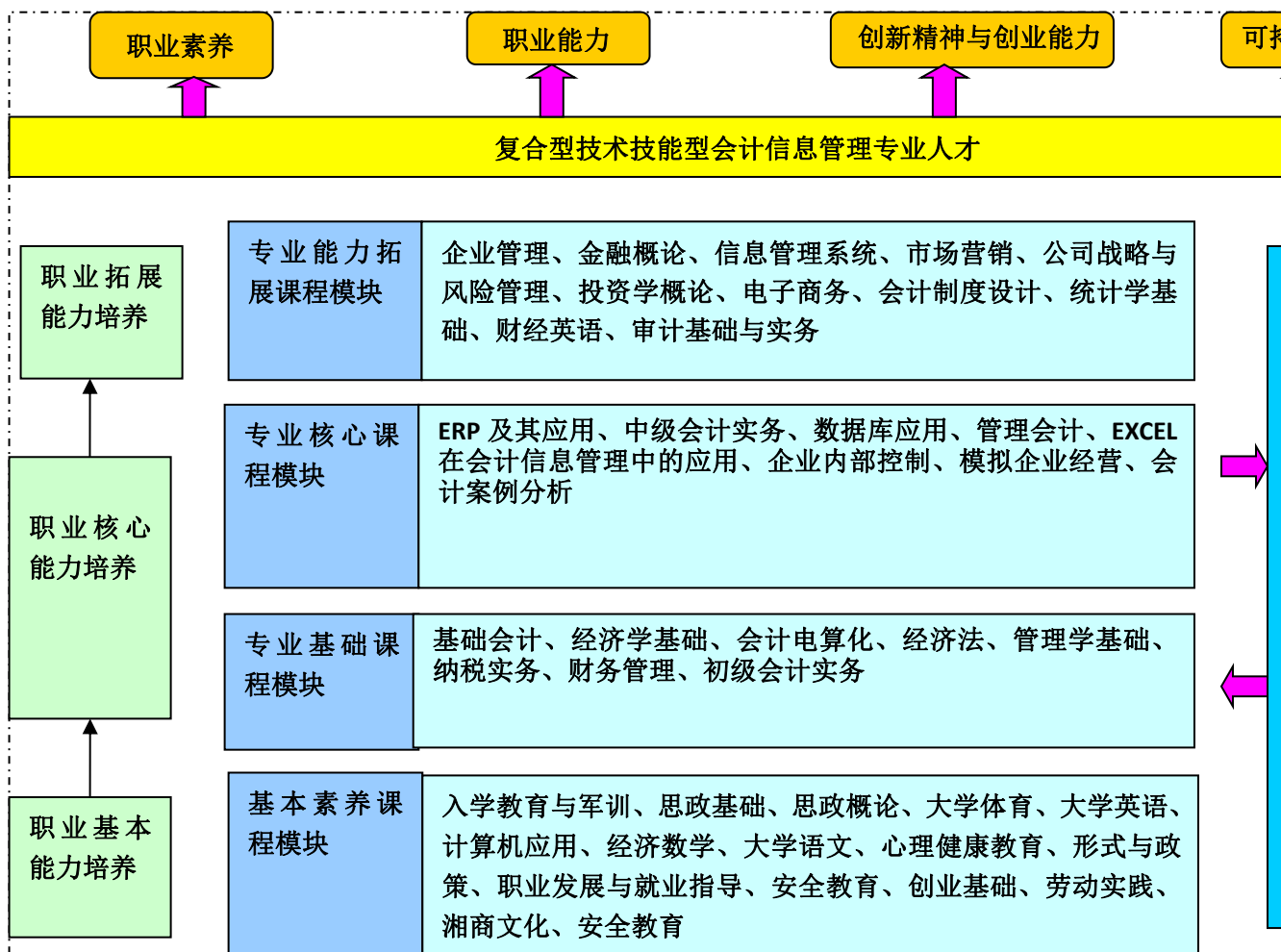
具备较强的企业组织管理能力；

有较好的团队协作能力和运用语言的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程结构

课程分为四大模块：基本素养模块、专业基础模块、专业核心模块、专业能力拓展模块。具体如下图所示。



会计信息管理专业课程体系图

(二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业主干课程
1. 会计核算	货币资金业务处理； 资产、负债、权益核算； 企业财务报告编报； 投资、收益、预算管理； 资产负债表、利润表分析、现金流量表分析、股东权益变动表分析	能熟练运用所学专业知识对经济单位的现金、银行存款的收付、结算、记账业务及其他相关业务进行熟练的业务处理；	初级会计实务 中级会计实务 会计电算化 会计实务实训 会计信息管理综合实训
2. 会计信息管理	会计信息收集、加工、管理和分析,包括： 资金管理 预算管理 成本管理 营运管理 绩效管理	通过熟练运用管理会计工具，进行投资决策分析、筹资决策分析财务预算编制等资金管理，成本预算编制、产品成本分析等成本管理，销售预算编制、成本费用预算编制、经营活动预测、决策分析等营运管理，绩效考评、管理会计信息报告编制等绩效管理；	财务管理 管理会计 EXCEL 在会计信息管理中的应用 数据库应用 ERP 及其应用 会计信息管理综合实训
3. 财务软件维护与售后服务	财务软件售后服务 财务软件维护与实施	能熟练进行财务软件操作、维护以及财务数据的挖掘与整理。	会计电算化 数据库应用 ERP 及其应用 会计信息管理综合实训

(三) 课程描述

1. 基本素养模块（公共基础课程）

（1）思政基础（48学时，3学分）

本课程是中宣部、教育部规定的高等学校学生的必修课，是高等学校思想政治理论课核心课程。该课程融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素质，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

（2）思政概论（64学时，4学分）

本课程是中宣部、教育部规定的高等学校学生的必修课，是高等学校思想政治理论课核心课程。课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义新时代理论。该课程旨在帮助大学生正确认识中国共产党的革命和建设方略，推动马克思主义中国化理论进教材进课堂进学生头脑，引导大学生热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民。

（3）形势与政策（40学时，1学分）

本课程是中宣部、教育部规定的高等学校学生的必修课，是高等学校思想政治理论课核心课程。该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕全面从严治党、经济社会发展、涉港澳台事务、国际形势政策等4个专题进行展开，依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》进行即时资源更新。该课程旨在帮助大学生正确认识新时代国内外形势，第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路

线、基本方略。

(4) 思政实践（16 学时，1 学分）

为贯彻《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》，增强思想政治教育的针对性和实效性，引导大学生积极参加实践活动，特开设思政实践课。学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或热点问题，结合专业特点开展研究性学习或其他研练活动，学生以小组的方式参与教学，以小组成果展示评定成绩。该课程旨在增强大学生的社会责任、历史使命感，培养大学生自主学习和科学研究精神。

(5) 入学教育与军训（15 天，2 学分）

本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，按照《教育部 中央军委国防动员部关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》（教体艺〔2019〕1 号）要求，以军事理论、军事技能训练和入学教育为主要内容，从纪律、行为规范、竞赛活动等方面进行考核和评定，激发学生爱国热情，提升学生国防意识和军事素养，加强学生组织纪律性，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

(6) 军事理论（32 学时，2 学分）

通过本课程教学，让学生了解掌握军事理论和国防建设基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。本课程以中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备为主要内容，坚持课堂教学和教师面授的主渠道作用，坚持理论讲授与直观教学相结合，广泛运用多媒体教学，以提高学生的视、听效果，营造生动活泼的教学氛围。

(7) 大学体育（144 学时，8 学分）

《大学体育与健康》课程是高等学校教育的重要组成部分，是学校体育的基本组织形式，是培育学院各专业学生基本素养的公共必修课程。本课程是学院体育工作的中心环节，是学院实施素质教育和培养全面发展人才的重要途径，也是完成体育教学任务，增强学生体质、提高学生全面素质的主要途径。本课程根据教育部颁发的《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》，围绕“终身体育”、“健康第一”主题，全面落实党的教育方针，以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，寓思想品德教育、生活劳动及体育技能教育于身体活动并有机结合，达到增强学生身体素质，促进身心和谐发展，掌握基本运动技能，提高体育素养的目的，为培养大学生“终身体育”意识奠定基础。

(8) 心理健康教育（32学时，2学分）

为贯彻落实中共中央、国务院《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）、教育部办公厅《关于普通高等学校大学生心理健康教育工作实施纲要》（教思政厅〔2011〕1号）等文件精神，特设立《大学生心理健康教育》公共必修课程。课程以培养学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力为主要教学内容，全面提高学生的整体心理素养，为学生的终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。创设活动的情境，以体验式学习为教学模式，促使师生、生生在相互影响和相互交流的活动中产生深刻的情感体验或唤醒学生内心已有的经历和体验，激发学生产生强烈的求知欲和积极学习热情，促使学生在深刻的感悟中达到心理健康发展、提高心理素质的目的。

(9) 职业发展与就业指导（一）（16学时，1学分）

本课程是为贯彻落实党中央、国务院关于切实做好毕业生就业工

作的相关文件精神，提高广大学生的就业能力，开设的职业指导课程。通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

（10）职业发展与就业指导（二）（16学时，1学分）

本课程是为贯彻落实党中央、国务院关于切实做好毕业生就业工作的相关文件精神，提高广大学生的就业能力，开设的职业指导课程。本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

（11）创业基础（32学时，2学分）

采取线上线下相结合的方式面向学生授课，线上16学时，线下16学时。

本课程是一门“双创教育”通识课，该课程是依据《教育部关于做好2016届全国普通高等学校毕业生就业创业工作的通知》文件要求而开设，目的在于培养学生的创新创业意识，提高创新创业能力，帮助学生适应我国经济发展新常态。课程以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

（12）劳动实践（32学时，2学分）

为贯彻全国教育大会精神，加强大学生劳动教育，引导大学生积极参与生产劳动，树立崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动的理念，特设立劳动实践课。劳动实践课以日常值班打扫宿舍、责任教室、责任公

共区等卫生及承担校园文明督察员、校园卫生保洁员、校园绿化区域除草、公寓管理工作助理、食堂管理工作助理等工作为主要内容。以形式多样的劳动为载体、以分散劳动的为要方式组织教学与考核，引导学生在劳动实践中受教育、长才干、做贡献，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（13）马克思主义原理概述（32学时，2学分）

本课程是根据中宣部、教育部规定开设的高等学校学生的选修课。本课程紧紧围绕什么是马克思主义、为什么要始终坚持马克思主义、怎样坚持和发展马克思主义这一主题，分绪论、马克思主义哲学、马克思主义政治经济学和科学社会主义三个部分给大学生阐述马克思主义的基本立场、基本观点和基本方法，帮助学生从整体上理解和把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，树立科学的世界观、人生观和价值观，坚定中国特色社会主义信念和共产主义崇高理想。

（14）红色潇湘（32学时，2学分）

本课程是根据习近平总书记关于党史研究和红色基因传承工作的重要指示及中宣部、教育部相关规定而开设的高等学校学生的选修课。本课程以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、革命瑰宝等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。通过知识灌输、情感培育，使红色基因渗进血液、浸入心扉，引导大学生增强使命担当，矢志不渝跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

（15）大学英语（120学时，8学分）

为贯彻国家教育部《高职高专教育英语课程教学基本要求》，培养面向技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才，特设

立大学英语课。课程遵循“实用为主、够用为度”的原则，以外语教学理论为主要指导，以英语语言基础知识与英语策略和跨文化交际为主要内容，并集分层教学模式和多种教学手段为一体，旨在培养学生具有一定的听、说、读、写、译能力，掌握必要的、实用的英语语言知识和语言技能，能够在各种职业情境下灵活运用英语，基本达到全国高等学校英语应用能力考试A级的水平，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础，以适应社会发展和经济建设的要求。

（16）大学语文（46学时，3学分）

为贯彻《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的文件精神，引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养，特设立大学语文课。本课程以语言、文字、典籍、文学、文化等为主要内容，基本涵盖了中文世界的基本文化内涵。以探究式学习为主要方式组织教学，帮助学生提高语文水平、审美素质和文化品位，塑造大学生的人文精神。

（17）应用文写作（16学时，1学分）

为贯彻《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的文件精神，使学生了解和掌握应用文写作的基础知识，能熟练地掌握写作技巧，提高应用文的撰写能力，特设立应用文写作课。本课程以事务类文书和行政类文书写作为主要内容。以讲练结合的方式组织教学，旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，获取高素质技术技能人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力。

（18）中国优秀传统文化（16学时，1学分）

为贯彻《完善中华优秀传统文化教育指导纲要》文件精神，帮助大学生了解祖国悠久丰厚的文化遗产，特设立中国优秀传统文化课。

本课程以中国古代哲学、文学、艺术、科技等为主要内容。以中国元素为载体，以体验研讨为主要方式，提高学生的综合素质，激发爱国意识，增强文化自信。

(19) 湘商文化（16 学时，1 学分）

为贯彻《湖南省文化强省战略实施纲要》文件精神，提高当代大学生综合素质，培育更多高素质的湘商新人，特设立湘商文化课。本课程以湘商源流、湘商风物、湘商精神为主要内容。以现场教学和理论教学相结合的方式，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

(20) 经济数学（60 学时，4 学分）

本课程旨在培养学生的数理逻辑思维能力。主要讲授函数、极限、微积分及其应用等内容。通过对本课程的学习，让学生掌握函数的导数、极限、微分、积分的求法，培养学生的数学思维能，以及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

(21) 计算机应用（40 学时，2.5 学分）

为贯彻我国《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020 年）》，在信息化时代背景下，培养学生处理各种信息的能力，特开设计算机应用课。本课程旨在让学生了解计算机的基础知识，掌握典型系统软件和应用软件的使用，具备计算机的一般操作能力。主要包括了解 Windows 操作系统的安装以及操作系统管理与维护，熟练掌握文字编辑软件（Word）、电子表格处理软件（Excel）、演示文稿制作软件（PowerPoint）的使用方法。主要培养学生的实践动手操作能力，使学生能够利用办公自动化软件，对日常事务进行信息化处理，能够利用计算机为今后的学习、生活、工作服务。

(22) 信息技术（40 学时，2.5 学分）

为贯彻我国《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》，不断地加强和推进以计算机应用能力为核心的信息技术基础课程改革。使学生了解、掌握信息技术的基本概念、原理、思想，以及常用工具、手段、技术的基本操作与应用。重点培养和提高学生利用信息技术工具解决学习、工作和生活中实际问题的能力。引导学生积极探究技术应用给社会生活带来的变化，遵守相关的伦理道德与法律法规，形成与信息社会相适应的价值观和责任感，积极、负责、安全、健康地使用信息技术。

（23）安全教育（16学时，1学分）

根据教育部《关于加强大中小学国家安全的实施意见》，大学生应接受国家安全系统化学习训练，增强维护国家安全的责任感和能力，特开设安全教育课。本课程主要讲授大学生安全教育的方方面面，包括大学生校园生活安全、消防安全、网络安全与计算机违法犯罪预防、人身与财产安全、交通与旅行安全、社交与求职安全、卫生健康安全、国家与社会安全、施救、自救与安全服务等，旨在帮助大学生确立比较正确和牢固的安全理念，养成良好的安全习惯，增强自我防范能力。

（24）美育课（32学时，2学分）

为贯彻《国务院办公厅关于全面加强和改进学校美育工作的意见》文件精神，培养大学生的审美意识、审美观点，提高审美能力和创造美的能力，特设立美育课。本课程以音乐艺术、影视艺术、舞蹈艺术、美术艺术等为主要内容。以讲授与体验相结合的方式，帮助学生塑造审美的人生境界，培养和谐完美的人格。

2. 专业基础模块

（1）基础会计（96学时，6学分）

《基础会计》是会计信息管理专业开设的一门专业群共享课程，也是财会大类相关专业学生的入门课程，是学习后续专业课程的基础。本课程内容按照凭证、账簿和报表这一顺序，依次讲述会计要素、会计等式、记账方法、凭证编制、账簿登记、财产清查和会计报表的编制等基本会计技术和方法，循序渐进，由浅入深。授课采用开放式教学设计，以学生为主体，实施“理实一体化”的教学模式，理论与实践相结合。本课程旨在以理论课程构建学生会计知识架构，加以相应实训课程，加深学生对会计知识的理解和感性认识，使学生了解会计基本工作的全过程。

（2）经济学基础（48学时，3学分）

为了让广大学生掌握在市场经济条件下微观经济个体如何实现资源配置，以实现资源利用效率的最优化，通过对消费者行为理论，生产者行为理论，市场经济下的收入分配法则的研究，为微观个体提供了一整套最优化的行为决策方法，特开设本课程。本课程教学内容包括供求与均衡分析、供求弹性分析、消费者行为分析、厂商行为分析、市场类型与厂商均衡分析、国民收入核算与简单国民收入决定分析、宏观经济运行分析。本课程利用多媒体、视频等教学手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率，采用案例教学法、任务驱动教学法，提高学生学习的目的性，培养学生的团队意识和协作能力，提高学生解决实际问题能力。

（3）会计电算化（64学时，4学分）

为了培养学生的会计电算化核算岗位工作能力，引领学生掌握会计电算化的基本理论和业务技能，特开设本课程。教学内容包括创建企业账套，企业应用平台的基础信息设置，学生通过角色互换对总账、薪资、固定资产、应收、应付等模块的初始设置、日常账务处理、期

末处理及会计报表的编制。以通用 ERP 软件为蓝本，采用实际教学案例为主线，通过软件应用训练与 ERP 基本知识教学，使学生通过软件操作、知识学习、综合演练等环节，熟练操作通用 ERP 财务软件的财务业务操作技能，锻炼和培养学生的动手能力。

（4）经济法（48 学时，3 学分）

为培养学生掌握规范财会类岗位活动的经济法律基础知识，提高运用所学知识解决经济法律问题的能力而专门设置的一门专业基础课程。课程内容包括有经济法律概述、合同法律制度、公司法律制度、破产法律制度、税收法律制度、劳动与社会保障法律制度、经济纠纷解决法律制度等，学习本课程需要学生具有一定的法律基础理论知识和会计实际操作技能。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。通过课程学习，为学生毕业后在大中小型企业从事会计、统计工作提供法律保障。

（5）初级会计实务（64 学时，4 学分）

本课程构建于《基础会计》课程的基础上，围绕会计核算岗位的典型工作任务，为岗位需求提供职业能力，培养学生会计核算岗位职业能力，促进学生职业能力，特开设本课程。本课程主要内容为财务会计基本认知、会计六要素的核算和会计报表的编制等。本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，通过该课程的学习，培养学生会计核算方面的岗位职业能力，分析问题、解决问题的能力，养成良好的职业道德。

（6）管理学基础（48 学时，3 学分）

为使学生增强管理知识的理解和感性认识，提高管理业务综合处理能力，掌握管理工作的全过程，使其毕业后能尽快正确运用管理知识，特开设本课程。管理学基础内容包括管理认知、计划、组织、领导、激励、控制和沟通。采用开放式教学设计，以学生为主体，倡导自主学习、学以致用、学用结合；以模拟企业组织管理为背景，实施以“教、学、做一体化”和“项目导向，任务驱动”的教学模式。通过任务驱动项目教学，使学生掌握企业经营管理的的基础知识和基本技能，初步形成一定的学习能力和课程实践能力，培养学生诚实、守信、合作、敬业等良好品质，为提高学生综合运用专业知识技能奠定基础。

(7) 财务管理（64学时，4学分）

为使学生能较为系统地理解财务管理的基本理论，分析企业的筹资、投资和股利决策，掌握相关财务决策的方法，特开设财务管理课程。本课程讲授财务管理的意义、各类资产、权益的管理以及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基本知识。通过课堂教授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。

(8) 纳税实务（64学时，4学分）

该课程是构成专业基本能力——会计技能的重要组成部分，是一门融税收法规制度和会计核算于一体的核心课程。也是将税收法律、法规与企业财务会计知识融合一起的一门实务性课程。该课程的主要内容包括企业纳税会计所涉及的各种税种的确定、税款的计算、税务处理和纳税申报等方法。学生通过对该课程的学习，掌握各税收政策的制定原理、计算方法及会计处理方法，达到的岗位目标是各类企业的税务会计核算岗位、财务管理岗位、纳税申报岗位，要求从业者能够熟练进行税收的计算、纳税的申报。该课程采用多媒体手段进行教学，

灵活运用案例、任务驱动等多种教学方法，在教学过程中，需要注重学生职业道德、职业素养的培养，突出学生操作动手能力的培养和学生职业判断能力的培养。

3. 专业核心模块

专业核心课程

(1) ERP 及其应用（48 课时，3 学分）

为使学生能够了解ERP系统的基本构成和主要功能,熟练掌握ERP的具体应用,完成财务业务一体化处理操作,提高学生会计信息化水平,强化学生专业实践技能,特开设ERP及其应用课程。该课程介绍了ERP供应链管理系统概述,ERP软件的系统管理、基础档案和各子系统的初始化设置,以及ERP系统中的总账管理、应付账款管理、应收账款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算和期末处理等几个子系统的基本功能和企业中常见的特殊业务处理。课程突出实践教学为重点,以通用财务软件为载体,通过实验的方式,使用任务驱动、角色扮演等教学方法,使学生掌握供应链模块的使用方法,学会核心内容的操作技能。

(2) 中级会计实务（48 学时，3 学分）

为了使学生能够基本掌握会计实际操作的技能,具备一定特殊会计业务处理能力,为以后从事会计信息管理岗位工作奠定基础,基本达到会计主管岗位的技能水平。本课程的主要内容参照会计职称考试辅导教材《中级会计实务》及注册会计师考试用书《会计》编写,包括金融资产业务、长期股权投资业务、投资性房地产业务、非货币资产交换业务及债务重组业务五部分内容。综合运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法及仿真业务教学法等多种教学

方法与手段，采用多样化的考核方式，辅以完备的课程网上教学资源，达到让学生扎实掌握企业财务会计核算的基本方法，具备处理企业特殊会计事项的实际能力。

（3）企业内部控制（48学时，3学分）

内部控制是现代企业管理的重要组成部分，近年来，随着市场竞争的进一步加剧以及国内外腐败案例的不断增加，内部控制越来越被理论研究和实务工作者所重视，为此开设本课程。本课程教学内容包括内部控制的一些基本理论与基本框架，企业主要业务内部控制，如：资金活动内部控制、采购业务内部控制、资产管理内部控制、销售业务内部控制、财务报告内部控制等。本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，从而使学生掌握内部控制制度职业、基本技能、内部控制制度核算基础、内部控制制度设计等知识，掌握现代内部控制制度的基本理论，具有从事内部控制制度工作所必需的内部控制制度业务知识和工作能力，具备设计内部控制制度业务水平。

（4）管理会计（48学时，3学分）

为了使学生在理解管理会计的基本理论、基本内容和基本方法的基础上，熟练运用管理会计的工具和方法解决实际工作问题，特开设本课程。课程内容包括：管理会计认知，分岗位分模块理论授课涵盖预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理、责任会计知识点。本课程以工作任务为中心，用案例形式让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例。通过本课程学习使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，进一步加工和运用企业内

部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

(5) 数据库应用 (64 学时, 4 学分)

《数据库应用》是会计信息管理专业核心课程，使学生通过该课程的学习，掌握各种会计信息系统后台数据存储和信息的搜集、整理、分析研究等加工原理及过程，培养学生使用 SQL Server 对各种会计信息系统后台数据信息进行日常管理与维护数据库的能力。本课程主要内容包括会计信息系统的常用后台数据库的组织、管理和使用的一般知识，即数据模型、数据库结构、数据库系统、数据库设计、关系规范化、关系查询(SQL 语言)等方面的知识。该课程以学生为主体，实施以“教、学，做一体化”和“项目导向、任务驱动”的教学模式，在机房完成教学，突出学生实践操作能力的培养。

(6) EXCEL 在会计信息管理中的应用 (48 学时, 3 学分)

该课程旨在培养学生利用现代办公软件处理高效处理会计信息数据的能力，是实现高职会计信息管理专业人才培养目标和保障人才培养规格的重要支撑课程。课程内容包括会计信息化基础知识，Excel2016 基础知识，设置会计科目表，制作和管理会计凭证，建立基本会计账簿，账簿的财务处理，会计报表的编制以及企业财务分析，成本核算，薪资管理与固定资产管理，进销存管理等。该课程以学生为主体，实施以“教、学、做一体化”和“任务驱动，项目导向”为行动导向的基于工作过程的教学模式，在机房完成教学，突出学生实践操作能力的培养。

(7) 会计案例分析 (48 学时, 3 学分)

为了巩固学生会计基本理论知识，提升学生财务分析能力和财务决策应用能力，特开设该门课程。本课程以案例形式，教学内容从会

计报表阅读、综合财务分析、筹资管理、投资管理、股利分配管理、预算管理等多方面讲述会计分析的基本方法。本课程通过运用大量的案例开展教学，分析各行业公司的实务数据，引领学生阅读企业会计报表，从而使学生掌握综合财务分析的基本视角、思路和方法，具有一定的财务决策分析能力和财务预测能力。

(8) 模拟企业经营（48 学时， 3 学分）

模拟企业经营是借助 ERP 沙盘模拟，针对代表先进的现代企业经营与管理技术——ERP 设计的角色体验实验平台课程。以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质、让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识为主要内容。本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一。作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。

实践（训）环节

(1) 财务小技能实训（1 周，1 学分）

财务小技能实训是为了配合会计信息管理专业理论课程的教学，为会计信息管理专业学生提供一个实际操作的环境特开设的课程。本课程的主要内容为字符录入、翻打传票、点钞及货币识假等的实操。通过本课程的学习，使学生熟练掌握 Excel 各种功能、学会并能熟练掌握办公软件在实际会计操作中的运用以及提高字符录入、翻打传票、点钞及货币识假等方面的能力，使学生更好、更快地适应社会的工作岗位。

(2) 会计电算化实训（1 周，1 学分）

本课程旨在引领学生善用会计基础理论，准确操作财务软件。通过对企业的系统管理、基础信息、总账、薪资、固定资产和会计报表

的数据进行财务业务处理，能够运用所学知识根据企业需要形成财务链管理账套。通过本课程的实践让学生熟练地运用会计核算软件进行操作，培养学生的会计电算化核算岗位工作能力。锻炼和培养学生的动手能力，实现课程教学中理论与实践的有机统一，培养能服务地方经济建设的复合型技术技能型人才。完成本课程实训后，学生具备使用 ERP 软件进行账务处理的能力，并通过对一种软件的学习、操作形成对其他通用商品化软件使用的类化经验。

（3）会计实务实训（1 周，1 学分）

本课程是会计信息管理专业开设的一门专业实践课程。是会计信息管理专业教学体系中培养学生会计专业技术应用能力的重要途径，目的是增强学生对会计核算实践活动的了解，熟悉公司的会计业务核算及具体操作，锻炼学生的协调能力、沟通能力和对财务会计理论知识的综合运用能力，培养学生的专业素养。实训内容主要是对模拟企业某个期间所发生的业务的会计处理。具体包括期初模拟建账，填制和审核会计凭证，登记账簿、成本计算、编制会计报表等会计处理程序和方法，通过实训进一步掌握中小企业的会计核算全过程，提高会计操作技能。在实训过程中学生以实操为主，要求学生按照实训要求完成一至两个月的经济业务处理，训练学生应用能力和操作技能，从而进一步掌握中小企业的会计核算全过程。

（4）纳税实务实训（1 周，1 学分）

为了将税收法律、法规与企业财务会计知识融合一起进行操作实践，特开设本课程。本课程教学内容包括企业流转税、所得税、财产行为税的计算方法及税收优惠政策，税收征收管理法及纳税申报程序。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行实训。该课程注

重学生操作动手能力的培养,实现课程教学中理论与实践的有机统一。培养学生灵活运用税收专业知识的能力,在课程实训中发现问题,提高分析问题及解决问题的能力。

(5) 会计信息管理综合实训(6周,6学分)

会计信息管理综合实训是一门重要的实践性课程,是必不可缺少的技能性操作环节,为了使学生增强会计信息管理知识的理解和感性认识,提高综合处理能力,掌握会计信息管理全过程,毕业后能尽快上岗工作,特开设本课程。本课程主要包括基本素养和会计分岗位实训、会计电算化实训、管理会计、纳税实务、EXCEL在会计信息管理中的应用等内容。在实训过程中,采用情景模拟教学法、主题教学法案例教学法、团队互动教学法、探究式教学法多种教学方法,实施以“教、学,做一体化“和”项目导向、任务驱动“的教学模式,采取过程考核与结果考核相结合,综合实训与职业素养考核相结合,根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩。

(6) 初级会计师考证实训(1周,1学分)

为助力会计信息管理专业学生顺利通过初级会计师证的考试,特开设该实训课程。本实训课程包括《初级会计实务》、《经济法》的相关考证内容。通过实训使学生熟悉法律部门与法律体系,比较系统地掌握各项法律制度和资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润各业务的核算内容及账务处理,并掌握财务报表的编制方法等。

(7) 毕业设计(6周,6学分)

毕业设计是会计信息管理专业的一门重要实践性课程,为培养学生独立思考问题和分析解决实际问题的能力及考察学生灵活运用专业知识基本技能的能力,特开设本课程。该课程的主要内容为:学习应用专业知识应对实践工作中所面临的实际问题,通过撰写分析报告、

社会调查报告、工作研究、可行性分析报告、方案设计等形式完成毕业设计，巩固和扩大学生在校期间所学的基础知识和专业知识。

(8) 毕业教育（1周，1学分）

为培养和引导学生树立正确的价值观，明确学生的就业理念、提高其岗位适应能力，使毕业生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德，特开设毕业教育课程。本课程主要通过形势分析、个人困惑、心理调适、责任意识等几个方面的学习和教育，使学生对毕业后的社会生活、工作有所了解，目标明确、方向正确地制定职业乃至人生目标，全面介绍就业形势和就业政策，进行道德、纪律等方面的系统指导和教育，实现学校与社会不同环境的稳定过渡；同时对毕业生进行比较全面的择业指导。

(9) 毕业实习（顶岗实习）（10周，10学分）

为了培养学生综合运用所学专业知识和解决实际问题的基本能力，熟练掌握会计信息管理工作的基本流程和会计软件操作技能，培养复合型技术技能人才，特开设本课程。通过一段时间在企事业单位会计信息管理岗位的实践，了解具体工作流程，从而使已学过的专业知识与实践相结合，提高学生的专业实务操作技能，使他们基本具备独立从事会计信息管理等相关工作的各种能力，同时让他们接触并认识理论知识和社会实践二者之间存在的差异及其成因，全面掌握相关专业知识与技能的实践应用能力。

4. 专业拓展模块（专业选修课程）

(1) 企业管理（48学时，3学分）

本课程以一般企业实际运营及职能设计教学内容，全面介绍一般性企业的实际运作模式，注重实际管理技巧的有效使用，帮助学生掌握企业的基本职能和基本运作模式，并形成一定的管理思维。课程的

主要内容包括现代企业的基本概念，代企业管理的基本原理、方法，从组织结构、企业战略、市场营销、生产管理、人力资源管理等多个方面全面介绍企业实际运营。课程采用多媒体教学手段，采用案例教学、分组讨论等教学方法灵活开展教学，教学过程中充分使用企业管理的真实案例深入分析。

(2) 信息管理系统 (48 学时, 3 学分)

为了让广大学生掌握企业财务信息化建设，从管理、宏观及应用的视角来剖析管理信息系统，特开设本课程。本课程教学内容包括 MIS 的最新发展、组织、管理与应用开发的方法、技术、过程与步骤、实施和维护。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，使学生可以宏观了解从哪些方面进行企业财务体系信息化，当学生毕业后在企业工作中碰到相应方面的瓶颈时，就可以知道从哪个方向入手为企业进行信息化建设，以达到提高企业信息化能力，从而提高企业盈利能力。

(3) 金融概论 (48 学时, 3 学分)

为了使学生全面理解和掌握金融的基本知识和基本理论，能认识并解释货币金融现象，分析货币金融政策，具备初步判断货币金融发展趋势的能力，提高学生解决实际问题的综合能力，特开设此课程。该课程以货币和货币资金为对象，以金融工具、金融机构和金融市场为中心，揭示金融的发展规律、运行机制、制度安排等。本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。通过教学使学生对金融方面的基本理论有较全面的理解和较深刻的认识，对货币、信用、银行、金融市场、金融宏观调控等基本范畴

有较系统的掌握，并使学生掌握观察和分析金融问题的正确方法和提高解决金融实际问题的能力。

（4）公司战略与风险管理（48学时，3学分）

为了让学生能够对公司战略环境及竞争力的分析、规划并实施企业总体战略、业务战略和职能战略，将企业的使命、愿景、文化及规划有机融为一体，特开设本课程。本课程教学内容包括有效的公司治理结构、机制及股权顶层设计，风险与收益匹配原则，识别、评估企业在战略规划、企业投资和经营过程的各种风险，针对性的制定风险防范预警、应急机制及内部控制制度。在以业财融合、财务共享、全面赋能的财务实践要求背景下，通过案例分析、任务驱动等教学方法的灵活运用课程学习，使学生熟悉并运用 SWOT 分析法等各种分析工具，懂得如何根据管理目标要求并结合企业实际展开流程、制度设计。

（5）投资学概论（48学时，3学分）

为了让学生掌握投资基础知识、证券市场运行状况、投资分析技术与方法、证券投资理论等，培养学生进行基本投资环境、来源和结构、根据企业实际情况依法进行投资决策、学会分析企业的投资规模与投资结构合理化的设计，特开设本课程。本课程教学内容包括企业并购投资、项目投资、风险投资、证券投资工具、证券发行市场、证券交易市场、证券投资基本分析和技术分析。本课程利用多媒体、视频等教学手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率，采用案例教学法，激发学生思维；采用任务驱动教学法，提高解决实际问题能力，将全班同学分成工作小组，进行课堂案例题讨论。

（6）审计基础与实务（48学时，3学分）

为了让广大学生掌握审计的原理、方法和企业的业务循环的全过程，特开设本课程。本课程教学内容包括审计基本理论、基本方法、

基本职能和对资产、收入、负债等会计处理的审计。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，要求学生能够审计单位会计处理的错账和假账并能够做出相应的调整分录，提出审计意见，写出审计报告，使学生具备一定审计工作的能力，同时还注重学生职业道德、职业素养的培养，注重学生职业判断能力的培养，为学生走上工作岗位进行必要的能力和素质准备。

(7) 统计学基础（48学时，3学分）

为使学生具备搜集数据、处理统计数据、分析统计数据和编制统计报表的能力，同时培养学生实事求是、诚实守信的良好品德和职业道德，为学生以后成为企事业单位统计、会计和管理岗位的高技能专业人才打好基础，特开设本课程。统计学的研究对象主要是社会经济现象总体的数量特征和数量关系，并通过这些数量方面的研究反映社会经济现象的规律性，统计研究“数量”时要经过统计设计、统计调查、统计整理和统计分析四个阶段。按照“浅化理论，突出应用”、“理论联系实际”的思路来设计课程结构，在教学内容的组织与安排上充分体现教、学、做的统一，根据统计学基础课程的主线即四个统计工作过程，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例，让学生在学中做、做中学，切实提高学生对现实问题进行数据处理和量化比较分析的能力。

(8) 财经英语（48学时，3学分）

财经英语是一门财经类学生的专业选修课，是提高财经类专业学生在该领域英语交际能力的一门重要课程。本课程将英语学习和财经行业职场活动相结合，旨在加深学生对英语财经知识的理解和财经英语基本技能的训练，培养学生在职场环境下实际使用英语进行交际的

能力。课程内容包括熟悉一些常用的财经术语，理解短文主旨要义，准确运用语法、词汇进行写作，练习短文和对话听力，培养英语口语交际能力。本课程以授课为主，实训为辅，倡导自主学习，鼓励学生积极进行英语交流，分享英语学习经验和方法。通过本课程，使学生能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的阅读能力和听、说、写的的能力；同时了解一些财经方面的基础知识，熟悉一些常用术语，在涉及财经行业的职场活动中能进行简单的书面及口头交流。

(9) 会计制度设计（32学时，2学分）

本课程旨在培养学生具备进行会计基础工作设计、会计核算资料设计、会计处理制度设计等工作的职业能力，培养学生能够从会计原则、会计程序和会计处理方法上强化企业管理和内部控制意识，并具有应用所学知识说明和处理实际问题的能力。课程内容包括企业会计组织机构设计、企业会计核算制度设计、企业主要经济事项会计制度设计等。课程采用理论讲授和案例教学相结合的方式，以学生为主体，以制造企业为业务背景，实施“教、学，做”一体化教学模式，倡导自主学习，学以致用，学用结合。

(10) 市场营销（32学时，2学分）

为了让广大学生掌握市场营销基础理论、基本知识、基本理论和技能，特开设本课程。本课程教学内容包括市场营销核心概念、市场营销环境分析、市场调查、市场营销信息系统、市场营销战略、市场营销策略、市场营销组织、国际市场开发等理论等。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。

(11) 电子商务（32学时，2学分）

为了培养学生适应中小企业互联网经济发展的需要，具有电子商

务实际工作技能和对实际工作有较强适应能力的职业素养，特开设本课程。本课程教学内容包括电子商务、网络营销、电子支付、电子商务物流、电子商务安全等方面的理论知识，网上信息检索、电子商务操作。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，使学生了解、掌握现代物流基本理论和知识，具有利用网络开展商务活动的能力和利用计算机信息技术、现代物流方法，改变企业管理方法，提高企业管理水平的复合型人才。

七、教学进程总体安排

1. 教学活动时间分配表（见附表 1）
2. 职业素养及拓展模块教学进程安排表（见附表 2）
3. 专业基础及技能模块教学进程安排表（见附表 3）
4. 专业能力拓展模块教学进程安排表（见附表 4）
5. 周课时及学时统计表（见附表 5）

八、实施保障

（一）专业教学团队

1. 总体要求

- （1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；
- （2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；
- （3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。
- （4）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得

专业职业资格。

2. 对主讲教师的要求

主要公共课主讲教师应具备公共课教师的基本条件，还应有两年以上任教本课程的经历。专业核心课程主讲教师应具备专业课教师的基本条件，还应有任教本专业两年以上的教学经历和六个月以上企业实践经历，会计信息管理专业综合实训等实训课程原则上应有两位以上教师主讲，其中1人为实习指导教师或来源于行业、企业的现场专家。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备会计基本技能、税务、会计多功能综合、会计信息化、信息管理等实训室，主要设施设备及数量要求如下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量 (生均台套)
1	会计基本技能实训室	装订机、凭证、账页、报表、计算机等	0.5 台计算机/学生 0.1 台装订机/学生 凭证、账页、报表等 能满足实训要求
2	税务实训室	计算机、税务会计软件等	
3	会计多功能综合实训室	装订机、凭证、账页、报表等	
4	会计电算化实训室	计算机、用友软件等	
5	财务会计实训室	计算机、网中网软件等	
6	管理会计实训室	计算机、财务管理软件、管理会计软件等	
7	信息管理实训室	电脑、数据库应用软件、办公软件、财务软件等	
8	财务软件实训室	电脑、ERP 财务软件、ERP 沙盘软件等	

3.校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应该具备的校外实习实训基地情况见下表：

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	会计综合业务实习基地 (5—6个)	会计核算	货币资金核算项目 财务核算项目 会计信息化项目 成本核算项目	每个基地安排 5 名左右学生

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
2	会计信息管理实训基地 (4-5个)	会计信息管理	资金管理项目 预算管理项目 成本管理项目 营运管理项目 绩效管理项目	每个基地安排 5名左右学生
3	财务软件应用与维护实训基地 (4-5个)	财务软件维护 财务软件售后服务	财务软件实施与维护项目 财务软件售后服务项目	每个基地安排 5名左右学生

(三) 专业教学资源

1.完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2.教材要求

(1) 尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合会计信息管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

(2) 应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

(4) 建设了师生教学与交流的网络空间平台。在网络上实现对学

生的日常管理，包括作业布置与批改，对学生的考评、师生的在线交流，各项资源的共享等。

(5) 依托学院数字化校园建设平台和网络在线课程平台，建好课程数字资源。

3. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关管理学、会计学、信息技术类图书和文献。

(四) 教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

1. 专业课主要教学方法

在教学方法的运用上遵循“学生为主体，教师为主导”的原则，做到“教、学、做”三者合一，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的教学方法外，还应针对不同的教学内容，建议采用案例教学法、任务驱动法、情境教学法、角色扮演法等进行教学。

(1) 案例教学法

教学过程中，根据课程教学内容和教学目标，引入企业真实的经

济业务作为教学案例。课前组织学生对案例进行学习，课中组织学生开展讨论，通过互动式教学完成知识的传授，充分发挥学生主体作用，引导学生进行思考，训练学生的思维，提高学生解决实际问题的能力。

（2）任务驱动法

学生在学习的过程中，在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，产生一种学习实践的活动。在具体实施过程中，可以按照“创设情境，提出任务—分析问题，探索研究—展示作品，评价总结”的过程来进行。

（3）情境教学法

在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

（4）角色扮演法

让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

除了上述几种主要方法外，在教学中我们还运用了诸如真账演示法、专家授课法与实际操练法，案例教学与小组讨论法、利用移动通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段教学等。

2. 顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导 20-30 名学生。顶岗实习与社会实践的指导

方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全程式指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

3. 信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设，发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用，充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

(1) 多媒体教学：专业课程校内教学活动均在会计实训室或多媒体教室进行，所有会计实训室与多媒体教室都与网络连接，实现教学的开放性和教学资源获取的广泛性。

(2) 网络教学：开发网络在线课程，包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品资源共享课，实现优质教学资源共享，为学生自主学习和教师交流提供一个远程会计教育平台。

(五) 学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

(1) 各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》（湘商职院发〔2017〕84号）的相关规定。

(2) 对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

(3) 加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

(六) 教学质量管埋

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的思想政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体要求

(1) 修满 148.5 学分。其中：基本素养模块 53.5 学分（含基本

素养拓展课程 4 学分)，专业基础模块 30 学分，专业核心模块 26 学分，专业能力拓展模块 11 学分，实践实训环节 28 学分。

(2) 顶岗实习、毕业设计评定合格。

十、附录

附录 1：教学进程安排表（见附表 2 至附表 4）

附录 2：公共选修课课程表（见附表 6）

附录 3：人才培养方案变更审批表（见附表 7）

附表 1:

湖南商务职业技术学院2019级教学计划表

专业名称：会计信息管理

培养目标：复合型技术技能型人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学力者

表一 教学活动时间分配表

环节 周数 学期	理论教学 (理实一体)	入学教育 军训	课程 设计 大型 作业	课程 实训	专业 技能 综合 实训	社会 实践	考证 实训	毕业 设计 指导	毕业 教育	顶岗 实习	毕业 实习	毕业 设计	机动	复习 考试	总周数	假期	总计
1	16	2												1	19	4	23
2	18			2										1	21	8	29
3	19			1										1	21	5	26
4	17			1										1	19	7	26
5	12			1	6									1	20	5	25
6	0								1		10	6	2	1	20		20
合计	82	2	0	5	6		0		1	0	10	6	2	6	120	29	149

附表 2:

表二 基本素养及拓展模块教学进程安排表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注
					总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查	
							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4			
基本素养必修课程	1	思政基础	0601025	3.0	48	48		4					2		
	2	思政概论	0601024	4.0	64	64		4					1		
	3	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2					2	
	4	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16							2	①
	5	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周							15天
	6	军事理论	0801178	2.0	32	32					2			4	
	7	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2			1-4	
	8	心理健康教育	0601039	2.0	32	32			2					2	
	9	职业发展与就业指导(一)	0601030	1.0	16	16		1						1	
	10	职业发展与就业指导(二)	0601030	1.0	16	16					1			4	
	11	创业基础	0601067	2.0	32	32					1*16			4	②
	12	劳动实践	0801080	2.0	32		32							5	③
小计				29.0	504	276	228	7	8	2	6	0			
基本素养限选课程	1	马克思主义原理概述	0801179	2.0	32	32			2					2	
	2	红色潇湘	0601069	2.0	32	32		2						1	
	3	大学英语	0203001-0203002	8.0	120	90	30	4	4				2	1	④
	4	大学语文	0201026	3.0	46	46			3					2	
	5	应用文写作	0201100	1.0	16	16				2*8				3	
	6	中国优秀传统文化	0801180	1.0	16	16				2*8				3	
	7	湘商文化	0201232	1.0	16	16				2*8				3	
	8	经济数学	0602013	4.0	60	60		4					1		
	9	计算机应用	0401041	2.5	40	20	20	3					1		
	10	信息技术	0801181	2.5	40	20	20	3						1	
	11	安全教育	0801080	1.0	16	8	8	4	4						⑤
	12	美育课程	0801182	2.0	32						2			3	⑥
小计				20.5	314	256	58	11	7	4	0	0			⑦
基本素养拓展课程	1	网络通识课程													⑧
	2	校内公共选修课程													⑨
	小计				4.0	64	64		0	0	2	2	0	0	
合计				53.5	882	596	286	18	15	8	8	0	0		

①思政实践第一、二学期各开设8学时；

②创业基础，另安排选修网络课程16学时；

③劳动实践课以分散劳动方式开设，根据学校相关管理办法执行；

④大学英语分层授课，第一学期开设60节；第二学期A级班不开课，B级班开设60节；

⑤安全教育，第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育；

⑥开设《硬笔书法》《音乐鉴赏》等美育课程，由学生选修；

⑦基本素养限选课程要求学生从12门课程共30学分中，修满20.5学分；

⑧⑨网络通识课程和校内公选课详见“公共选修课程”。

附表 4:

表四 专业能力拓展模块教学进程安排表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查	
							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4			
							16	18	19	17	12	0			
专业能力拓展课程	1	企业管理	0101238	3	48	40	8			3				3	3 选 1
	2	信息管理系统		3	48	40	8			3				3	
	3	金融概论	0101074	3	48	40	8			3				3	
	4	公司战略与风险管理	0303028	3	48	24	24				3			4	5 选 2
	5	投资学概论	0305050	3	48	24	24				3			4	
	6	审计基础与实务	0101122	3	48	24	24				3			4	
	7	统计学基础	0101091	3	48	24	24				3			4	
	8	财经英语	0303014	3	48	24	24				3			4	
	9	会计制度设计	0101015	2	32	16	16					4		5	3 选 1
	10	市场营销	0101241	2	32	20	12					4		5	
	11	电子商务	0103038	2	32	20	12					4		5	
		小计		11	176	108	68	0	0	3	6	4	0		
实践实训环节															
			小计		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合计				11	176	108	68	0	0	3	6	4	0		

附表 5:

表五 周课时及学时统计表

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时 (节)				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训 实验学时	合计
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
基本素养及拓展模块	18	2	15	0	8	0	8	0	0	0	0	0	596	286	882
专业基础及核心模块	9	0	11	2	16	1	11	1	18	7	0	17	560	1120	1680
专业能力拓展模块	0	0	0	0	3	0	6	0	4	0	0	0	108	68	176
合 计	27	2	26	2	27	1	25	1	22	7	0	17	1264	1474	2738
基本素养及拓课程学时数占总学时的比例:							32.2%								
选修课课程学时占总学时的比例:							20.2%								
实践学时占总学时的比例:							53.8%								
本专业应修学分总计:							150								

附表 6:

湖南商务职院技术学院公共选修课课程表

网络课程名称	学分	学时	制作公司	讲师	讲师介绍
文化地理	2	29	尔雅	韩茂莉	北京大学城市与环境学院教授
古代名剧鉴赏	2	28	尔雅	陈维昭	复旦大学教授，博士生导师。中国金瓶梅学会副秘书长、中国古代戏曲学会常务理事、中国红楼梦学会理事。
国际经济学	2	27	尔雅	彭刚	中国人民大学国际经济系教授
世界建筑史	2	35	尔雅	陈仲丹	世界史专业教授
中西文化比较	2	32	尔雅	辜正坤	北大外语学院世界文学研究所教授、博士生导师、所长
大学生恋爱与健康	2	18	尔雅	李子勋	中日友好医院 主任医师
旅游文化学	2	32	尔雅	沈祖祥	复旦大学副教授
茶与健康	2	32	尔雅	屠幼英	浙江大学教授、博导
口才艺术与社交礼仪	2	32	尔雅	艾跃进	南开大学教授，全国著名演讲家，口才艺术、社交礼仪专家
食品安全与日常饮食	1	15	尔雅	陈芳	中国农业大学食品科学与营养工程学院副教授
中华诗词之美	1	23	尔雅	叶嘉莹	南开大学中华古典文化研究所所长，博士生导师
形象管理	2	21	尔雅	王红	南开大学教授
伦理与礼仪	2	28	智慧树	孙君恒	北京大学伦理学专业的哲学博士
韩国语入门	2	30	智慧树	张英美	延边大学教学团队
中国女性文化	2	28	智慧树	赵树勤	湖南师范大学文学博士，湖南师范大学文学院教授，博士生导师
大学生创新创业指导	1	17	智慧树	姚金海	湖南师范大学招生与就业指导处副研究员、国家高级职业指导师。
中外美术评析与欣赏	2	28	智慧树	陈飞虎	湖南大学建筑学院教授、博士生导师，湖南省美术家协会副主席，中国美术家协会会员

备注：以上课程为部分网络在线课程，选修学生可以在寒暑假期间学习。每学期选修课程会进行动态调整。

附表 7:

专业人才培养方案调整审批表

专业名称		所属学院		使用年级	
专业人才培养方案调整内容					
课程名称		课程性质		调整类别	
调整事项					
调整原因					
专业带头人意见:			二级院(部)主任意见:		
签字: 年 月 日			签字: 年 月 日		
教务处审核意见:					
签字: 年 月 日					
主管教学工作副校长意见:					
签字: 年 月 日					
校长意见:					
签字: 年 月 日					

注: (1) 调整类别主要是指课程名称、学时(学分)、开课时间、增开或停开课程、课程性质(课程的必修和选修属性)及考核方式等的变动。

(2) 调整事项是对调整内容及调整后人才培养方案变化情况的详细说明。

(3) 本表一式三份, 专业教研室、二级院(部)、教务处各存一份。