



**湖南商务职业技术学院**  
*Hunan Vocational College of Commerce*

湖南商务职业技术学院专业人才培养方案

# 国际商务

(2017 级)

湖南商务职业技术学院

2017 年 6 月

# 2017 级三年制高职 国际商务专业人才培养方案

## 一、专业名称

国际商务（专业代码：630503）

## 二、专业简介

国际商务专业（前身为我院国际贸易实务专业），自2003年开办以来，先后被确定为湖南省改革试点专业和省级精品专业，是湖南省高职国际贸易实务专业学生技能抽查标准的主要参与学校，有一门省级精品课程和一名省级专业带头人，配备了国际贸易实训室、外贸单证实训室、报关报检实训室等多媒体实训室，专业软硬件条件完善，学生专业素质过硬，多次在全国外贸技能大赛及报关技能大赛中获得名次，历届毕业生的对口就业率高，口碑好。

## 三、学制与学历

学制：全日制三年

学历：专科

学历提升：继续学习深造：本专业学生毕业后可参加财经大类专升本考试或自学、函授本科学历考试，继而参加全国财经大类研究生考试，提升学历。

## 四、培养目标

### （一）培养目标

学院人才培养目标定位：面向湖南现代服务对外贸易行业，聚焦城乡商贸国际商务领域，以就业为导向、以提高能力为本位，培养适应湖南现代服务业技术技能岗位要求、具有可持续发展能力的高素质技术技能型湘商人才。

## （二）就业面向

### 1. 就业岗位

序号	岗位
1	外贸业务员
2	跨境电商专员
3	外贸单证员
4	报关员

### 2. 发展岗位

序号	岗位
1	预归类服务人员
2	国际贸易师
3	外贸业务主管、经理等管理岗位

## （三）培养要求

### 1. 知识要求

#### ①专业通用知识

掌握本专业群必备的解决一般现代商务问题；掌握本专业必备的商务礼仪；熟悉创业所具备的电商知识、物流知识、营销知识。

#### ②专业核心知识

理解国际贸易和跨境电商基本理论。掌握国际贸易交易

流程、外贸英语函电撰写、外贸合同拟定知识；掌握进出口商品生产计划制定、产品质量监控、产品包装和集装箱运输知识；掌握外贸单证的知识；掌握跨境电商报关操作流程、进出口商品预归类、进出口商品税费计算、进出口报关单知识。掌握典型的 B2B、B2C 跨境商平台的规则和后台操作知识；理解跨境店铺的运营与营销推广的原理和方法；掌握跨境物流、跨境支付、客服服务的知识；掌握全网营销的知识。

### ③专业拓展知识

熟悉开拓国际市场所需的商务谈判、商品学基础知识；熟悉进出口贸易商品选品国际市场调查与预测、跨境平台英语知识。

## 2. 能力要求

### (1)专业通用能力

①运营策划能力：能够灵活使用各种礼仪策划一般商务活动。

②英语的听、写、读、说的能力：能用英语同国外客户进行有效的交流和沟通；能够看懂英文业务资料；能撰写外贸英语函电。

③利用法律处理国际贸易纠纷能力：培养学生在法律框架下处理国际贸易纠纷的能力。

④商务谈判能力：能使用英语与国外客户进行外贸业务洽谈。

⑤办公软件操作能力：能熟练的使用 Word, Excel、

Photoshop 等办公软件。

## (2) 核心岗位能力

①国外客户开发能力：根据国际贸易客户开发模式，基于国外展会、阿里巴巴国际站、环球资源网、Made in China、Amazon 等跨境电子商务平台、利用外贸英语函电、国际商务谈判、国际贸易地理、国际市场营销等知识高效寻找国外目标客户。

②跨境电商平台操作能力：能够熟练的操作典型的 B2B 和 B2C 跨境电商平台。具备跨境电商平台数据分析能力、对跨境平台询盘及纠纷的处理能力、跨境平台的营销与推广的策划与执行能力、跨境物流方案的设计能力等。

③进出口单证制作能力：熟悉合同与信用证内容，能根据信用证要求制作进出口过程中需要的相关单证。

④进出口跟单能力：根据已签外贸合同，合理安排生产计划，对生产进度进行监督，对产品质量进行监控，合理设计产品包装，安排集装箱运输的能力。

⑤进出口报关能力：根据客户要求，完成货物在不同海关监管方式下通关、商品预归类、报关单填制、进出口税费计算的能力。

## (3) 拓展岗位能力

通过专业拓展课程学习，具备领导和管理小型外贸业务团队、跨境电商工作小组的能力，协调国外客户与生产厂家关系的能力，组织规划国外展会的能力，设计高效跨境电商通关流程能力以及自主创业能力。

### 3. 素质要求

- (1) 爱岗敬业，遵纪守法，职业兴趣浓厚；
- (2) 良好的英语素质，能顺畅与客户沟通、交流；
- (3) 具备有较强的法律意识和团队合作意识；
- (4) 认真、细致、诚信，具备良好的职业道德；
- (5) 勇于开拓创新的精神，具备持续学习能力。

#### (四) 毕业要求

##### 1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的基础文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

##### 2. 具体要求

- (1) 修满 144 学分；
- (2) 毕业设计评定合格；
- (3) 建议取得公共英语四级以上证书。

### 五、课程体系

#### (一) 课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块（专业群共享课程）、专业技能模块、职业拓展模块（职业素养

拓展课、专业能力拓展课)。如下图所示。

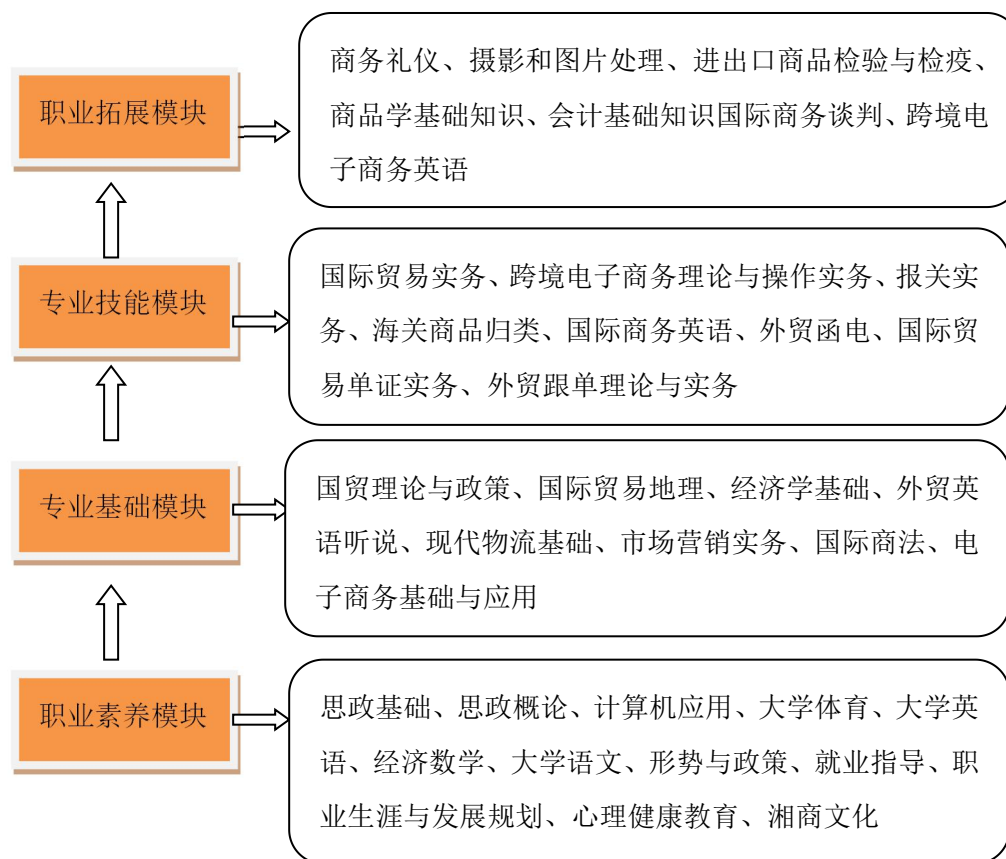


图 1 国际商务专业课程体系图

## (二) 主干课程与职业岗位要求对应关系分析

表 1 职业岗位与主干课程对应关系分析

就业岗位	核心职业能力与素养	典型工作 (项目)	专业主干 课程
国际贸易 业务员	(1) 根据国际贸易业务方案, 收集信息、寻找客户的能力; (2) 根据贸易合同办理国际贸易各业务环节所需文件及其他相关手续的能力; (3) 电子商务应用技能; (4) 跨文化交际基础能力; (5) 基础的商务外语应用能力。 (6) 熟悉国际贸易业务流程; (7) 熟悉国际商务礼仪;	(1) 协助业务主管收集客户信息; (2) 按照业务主管要求办理国际贸易所需的各类文件及相关事宜; (3) 参与贸易洽谈。	国际贸易实务 国际贸易专业英语 外贸英语听说 国际商务谈判 市场营销实务 国际贸易单证实务 商品学基础 跨境电子商务理

就业岗位	核心职业能力与素养	典型工作 (项目)	专业主干 课程
	(8) 熟悉相关国际贸易商品知识; (9) 了解相关国际贸易规定、惯例; (10) 了解国际贸易单证相关标准。		论与操作实务 国际商法
跨境电商专员	(1) 跨境电商平台的操作能力 (2) 跨境平台数据分析能力 (3) 国际市场调查与分析能力及选品的能力 (4) 对国外客户的售前、售中和售后的询盘的处理和对纠纷的处理能力 (5) 具备跨境平台营销与推广的策划与执行能力 (6) 跨境物流方案设计的能力 (7) 具备对 Word、Excel、Photoshop 等办公软件操作能力	(1) 负责阿里巴巴国际站、Made in China、环球资源网、DHgate 等 B2B 跨境电商平台后台的维护、信息更新、优化和提升旺铺的曝光率、点击率和反馈率, 为企业获取订单 (2) 根据国外市场需求信息和价格信息进行选品 (3) 负责 Aliexpress、Amazon、eBay 和 Wish 等 B2C 跨境平台后台的维护、信息更新、运营、客户服务和订单的处理 (4) 运用 Facebook、VK、Twitter、Youtube、LinkedIn 等社交媒体进行营销推广	国际贸易实务 国际贸易专业英语 商品学基础 跨境电子商务理论与操作实务 报关实务 摄影和图片处理
单证员	(1) 缮制单证的能力; (2) 协助业务主管处理信用证及其他支付方式问题的能力; (3) 使用办公软件及电子商务基本功能的能力。 (4) 熟悉国际贸易相关法律、法规、标准及国际惯例; (5) 熟悉国际贸易业务所使用的单证及流程; (6) 熟悉国际贸易业务相关各类单证所需外语。	(1) 释读、审核贸易合同、信用证及国际结算的相关要求, 制作出口货物明细表; (2) 缮制、审核国际贸易各种单证; (3) 完成单证交付, 处理单证传递、交付中的相关问题。	国际贸易实务 国际贸易专业英语 国际贸易单证实务 商品学基础



就业岗位	核心职业能力与素养	典型工作 (项目)	专业主干 课程
报关员	(1) 熟练掌握报关知识; (2) 熟悉报关业务流程; (3) 熟悉报关操作规范; (4) 能独立熟练的完成报关手续; 熟悉商品检验检疫、进出口等 相关法律法规; (5) 关注国家政策的调整,了解其 他相关领域如转场、外汇核 销,海关台帐等业务; (6) 具有较强适应能力与团队精 神; (7) 能够承受工作压力,性格开朗、 为人正直,工作细心负责; (8) 具有一定英语能力; (9) 具备优秀的公关能力与表达能 力,构建与海关、检疫等部门 的良好关系。	(1) 办理填制报关单及其进 出境备案清单、提交报关 单证等与申报有关的事 宜; (2) 申请办理缴纳税费和退 税、补税事宜; (3) 申请办理进出口货物减 税、免税等事宜; (4) 申请办理加工贸易合同 备案(变更)、深加工结 转、外发加工、内销、放 弃核准、余料结转、核销 及保税监管等事宜; (5) 协助海关办理进出口货 物的查验、结关等事宜;	国际贸易实务 国际贸易专业英 语 国际贸易单证实 务 商品学基础 报关实务 海关商品归类

### (三) 课程描述

#### 1. 职业素养模块

##### (1) 入学教育与军训 (15 天)

通过入学教育、国防教育和军事训练,使学生理解国防建设的重大意义,培养学生爱国主义思想,增强学生团队精神,提高集体荣誉感,规范学生言行举止,增强组织纪律,培养吃苦耐劳精神;为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

##### (2) “思政基础” (48 学时, 3 学分)

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。

(3) “思政概论” (48 学时, 3 学分)

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程,充分反映马克思主义中国化的重大理论成果,帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理,坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

(4) “形势与政策” (16 学时, 1 学分)

按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校学生形势与政策教育的通知》(教社政[2004]13号)的要求进行授课,教学主要针对学生关注的热点问题,结合学生思想特点,帮助学生认清国内外形势,教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策,包括“中国梦”、依法治国、从严治党等相关理论,坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心,积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。第一、二学期分别授课8学时,第二学期考核。

(5) 思政实践 (16 学时, 1 学分) 学生在思政课教师的指导下,围绕思想政治理论课的教学内容,选择某些专题或某些热点问题,结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学,学生以小组的方式参与教学,

以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课8学时，第二学期考核。

#### (6) 大学体育（144学时）

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拼搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

#### (7) 大学英语（128学时）

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

#### (8) 大学语文（48学时）

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

#### (9) 应用文写作（16学时）

本课程旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的的实际用途及其写作要领，获取高素质技术技能人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力，并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

#### (10) 经济数学（64学时）

本课程主要讲授函数、极限、微积分及应用等内容。通过本课程的学习，掌握函数的导数、微分、积分的求法，培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

#### (11) 计算机应用（40 学时）

本课程教学目标是让学生了解计算机科学基本知识，具备计算机的一般操作能力，主要包括 Windows 系统的安装与操作、Office 软件的熟练运用、Internet 互联网基本应用等内容，使学生能够利用计算机及网络这个工具为今后的学习、生活、工作服务。

#### (12) 心理健康教育（32 学时）

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义，增强自我心理健康意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

#### (13) 就业指导（一）（16 学时）

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

#### (14) 就业指导（二）（16 学时）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、

专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

#### （15）安全教育（16 学时）

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

#### （16）湘商文化（8 学时）

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

#### （16）创业基础（32 学时）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

## 2. 专业基础模块

#### （1）国贸理论与政策（44 学时）

本课程主要讲授国际贸易的基本概念，世界市场、国际分工及其跨国公司的发展现状与趋势等，并阐述传统与现代的一些国际贸易理论及各国发展外贸所推行的贸易政策，并简介 WTO 的有关规则。本课程第一学期开设。

#### （2）国际贸易地理（32 学时）

本课程主要讲授地理环境与国际贸易的关系、国家的类型以及在国际分工中所处的地位、世界市场分布、主要的区域经济组织和国际贸易运输等内容；以及一个国家的自然资源、产品结构、市场结构、交通运输和主要的贸易港口等，使学生掌握国际贸易的空间格局、空间差异的特征等。本课程第一学期开设。

### （3）经济学基础（48 学时）

本课程主要培养学生学习科学的经济分析思想和分析方法，掌握基本的经济学基础，培养学生分析和解决实际经济问题的能力，为专业课学习打下坚实的基础。使学生了解西方经济学的发展简史和一些主要的经济学派；掌握主流经济学的基本理论体系、基本概念和基本原理；掌握西方经济学的实证分析方法；提高学生应用经济学原理解决现实经济问题的能力。本课程第三学期开设。

### （4）外贸英语听说（77 学时）

本课程主要讲授外贸流程中的系列背景知识及情景对话。通过讲练结合，与实际外贸业务紧密联系，旨在培养学生从事外贸工作，与外商磋商及进行基本商贸谈判的能力。本课程第一、二学期开设。

### （5）现代物流基础（42 学时）

本课程讲授现代物流的基本概念、特征及发展趋势，现代物流具备哪些功能要素和如何进行业务操作，熟悉现代物流信息技术与信息管理，物流成本管理，供应链管理，国际物流和第三方物流管理，了解农产品物流、冷链物流、逆向

物流、绿色物流、应急物流等现代物流发展的新趋势。本课程第四学期开设。

#### (6) 市场营销实务 (48 学时)

本课程主要讲授市场营销环境因素的变化规律,目标市场选择,进行市场调查、预测及制定营销组合方案的方法,市场营销计划、营销组织系统与控制、营销服务管理等基本知识。本课程第四学期开设。

#### (7) 国际商法 (32 学时)

本课程是本专业的一门专业法律课程。其主要任务是对与进出口贸易有关的合同法、代理法、买卖法、产品责任法、海上货物运输法、海上保险法、票据法、商事组织法、工业产权法、国际商事仲裁与国际商事诉讼法等基本法律制度、国际公约及国际贸易惯例进行介绍,使学生掌握有关知识,增强法律观念,为今后从事国际经济贸易活动打下基础。本课程第五学期开设。

#### (8) 电子商务基础与应用 (45 学时)

电子商务基础与应用:本课程主要讲授电子商务基本概念与基本理论,主要包括电子商务的概念、形成与发展,应用范围、种类、模式、基础设施、网络安全威胁和安全措施、电子结算等问题。同时对网络营销及电子商务与物流管理、电子商务系统构建等专门问题进行介绍。本课程主要讲授本课程第四学期开设。

### 3. 专业技能模块

#### (1) 国际贸易实务 (80 学时)

本课程主要讲授国际贸易的基本知识和基本业务技能，使学生熟悉商品买卖的交易条件和有关国际惯例，掌握交易磋商、合同签订与履行的基本知识，并通过课内实训，使学生具备进出口业务的实际操作技能。本课程第一、二学期开设。

#### (2) 跨境电子商务理论与操作实务（48 学时）

课程主要介绍电子商务基本概念与基本理论，讲授跨境电子商务的信息搜索、信息发布、店铺设计、网络沟通、信息订阅、安全交易等业务内容，同时对网络营销及跨境电子商务与物流管理、跨境电子商务系统建设等问题进行介绍，使学生掌握基本的跨境电子商务技能，本课程第四学期开设。

#### (3) 报关实务（48 学时）

本课程旨在使学生掌握报关企业、报关员、海关的基本知识及国家外贸管制的基本内容；了解进出口过程当中关税、国内环节税及各种费的计算；把握一般进出口货物、特定减免税货物、保税货物等的报关流程；掌握进出口报关单的填制方法；熟练掌握从向海关申报到陪同查验，到缴纳税费，到最后的提取或装运货物等第一线工作内容，达到具备从事报关业务的基本要求，基本具备报关员的素质。本课程第三学期开设。

#### (4) 海关商品归类（48 学时）

本课程旨在使学生熟悉《中华人民共和国海关进出口税则》的商品分类体系、商品的属性以及商品间的区别和联系、



商品归类的原则和方法等内容,能熟练地对进出口商品进行正确归类,为学生顺利通过报关水平测试和今后从事预归类工作打基础。本课程第三学期开设。

#### (5) 国际商务英语(56 学时)

本课程是一门实用性强,商务知识和英语知识并重的课程,教学内容包括两大板块:基础的经贸知识和商务背景下使用的英语。但这两个板块是相互融合的。本课程以英语为媒介语言介绍经贸、管理等方面的概念、原理和运作程序为主题,同时通过提供不同的商务情景,介绍和练习商务技巧和语言技巧,给学生提供模拟运用商务和英语知识的机会。通过专题性的阅读、听力、口头报告和写作活动,进一步了解基础的经贸活动原理和运作程序,同时对商务英语的词汇、语言结构和特点有较强的感性和理性认识以及应用力。本课程第三学期开设。

#### (6) 外贸函电(56 学时)

本课程是一门融国际经济贸易业务与英语为一体的高年级英语课,旨在使学员了解对外贸易业务各个环节,同时学习和掌握英语在各个业务环节中的应用。主要讲授国际商务书信的翻译及写作、英文贸易合同的填制,英文信用证的审改以及经贸短文的翻译知识,采用中英文结合的教学方法,使学生能独立撰写一般的英语商务书信和拟定贸易合同、能独立翻译英文信用证及一般的经贸短文等,并进一步提高学生基本的听、读、说、写、译的能力。本课程第四学期开设。

### （7）国际贸易单证实务(48 学时)

本课程是一门专业技能课，主要讲授信用证审核的内容与方法、改证程序，进出口贸易中涉及的发票、装箱单、保险单、提单、汇票等单证的相关知识、缮制、审核及流转，有关法规或惯例的规定等，重点掌握出口结汇单据的制作；注重理论与实践相结合，通过大量的课内实验提高操作能力。旨在使学员具备国际贸易单证员的基本素质，并能顺利通过全国国际商务单证员资格认证考试。本课程第四学期开设。

### （8）外贸跟单理论与实务（42 学时）

本课程主要讲述对进出口贸易合同的跟踪和监控过程，涉及货物的加工、装运、保险、报检、报关、结汇等环节，使学生了解跟单采购人员的工作职责，熟悉跟单采购工作必须掌握的工作要点和关键，掌握工厂跟单、外贸跟单以及商品采购技能，能够根据订单或合同要求组织货源，安排和监督生产，最终及时提供订单和合同要求的产品。本课程第五学期开设。

### （9）国际贸易实务实训（1 周）

本课程是一门综合技能课程，对磋商、报价、合同签订、制单、货代、报检、报关、结汇、善后等技能进行综合训练，有利于学生全面灵活把握国贸专业核心技能。本课程第二学期开设。

### （10）报关实务实训（1 周）

对《报关实务》中的报关程序综合分析、税费缴纳计算

及报关单填制进行综合性实训，以切实加强技能的掌握与运用，并为报关相关工作打基础。本课程第三学期开设。

#### （11）跨境电子商务实训（1周）

熟练掌握运用跨境电商平台进行选品、产品上传、运费设置、图片处理等网络市场调查、网络推广的营销策划和市场运作，了解进出口跨境平台操作流程，理论联系实际，增强跨境平台促进订单交易动手操作能力。本课程第四学期开设。

#### （12）外贸函电实训（1周）

利用案例模拟、情景模拟操作、学生练习等形式，针对国际商务活动中常见的业务如：建立业务关系、询盘及回复、发盘与还盘、订货等有针对性的强化训练，使学生掌握商务信函的写作要点、习惯表达方式以及独特的语言结构，培养学生阅读、翻译和写作能力，使写生能用英语处理进出口业务往来函电。为今后学生参与毕业实习、顺利求职就业，并熟练掌握本专业岗位工作奠定基础。本课程第四学期开设。

#### （13）国际贸易单证实务实训（1周）

使学生掌握外贸业务中涉及的进出口单证的操作技能，使其在毕业后即能胜任各类外贸企业的实际单证工作。本课程第四学期开设。

#### （14）专业综合实训（2周）

组织学生从合同磋商到合同善后的整个进出口流程的相关知识点和技能进行强化巩固，为即将踏入社会打下良好基础，同时也为迎接每年一度的教育厅专业技能抽查做好

准备。本课程第五学期开设。

#### (15) 毕业设计指导（1周）

由指导教师对被指导学生进行毕业设计指导，包括选题范围的确定，选题提纲设计，任务分配，及具体的设计指导。本课程第五学期开设。

#### (16) 毕业教育（1周）

通过开展座谈会、演讲赛、毕业典礼等形式，对即将步入社会的学生进行理想信念、文明诚信、就业创业、心理健康、爱校荣校教育等，增强毕业生追寻梦想、立志成才的责任感和使命感，努力成长为栋梁之材。本课程第六学期开设。

#### (17) 毕业实习（10周）

通过毕业实习，及时掌握专业发展趋势，进一步了解专业业务规则；在实习过程中，结合毕业论文的选题内容，到实际工作岗位进行实地训练，并在工作岗位上收集资料，为毕业设计收集素材，开拓思路，使毕业论文的写作更加贴近岗位工作的需要。毕业实习结束后，学生写出实习报告，实习单位出具毕业实习鉴定。

#### (18) 毕业设计（6周）

综合运用所学专业知识，独立完成所选课题的毕业设计任务，以此检验学生专业理论知识和实践技能的综合运用能力，进一步培养学生独立分析问题和解决问题的能力，在学生走上工作岗位之前进行一次较全面地与本专业未来职业紧密结合的实际工作能力的锻炼和检验。

### 4. 职业拓展模块

## A. 专业能力拓展课程

### (1) 商务礼仪 (32 学时)

本课程主要讲授礼仪与文明/见面的礼节、场所礼规、交谈的艺术、手势与体语、服饰与仪容、访问礼仪、饮宴礼仪、赠答礼仪、礼俗与禁忌等内容,旨在通过人际交往的礼仪交际准则、礼仪行为规范的学习,培养学生良好的礼仪习惯和道德风范。本课程第一学期开设。

### (2) 摄影和图片处理 (32 学时)

本课程以企业网站美工中的图片处理设计需求为背景,主要介绍图像处理的基本知识和 PHOTOSHOP 软件的操作,使学生可以熟练地操作该软件进行图片处理和简单网络广告设计,能够满足企业网站界面设计与维护的需求。本课程第三学期开设。

### (3) 商品基础知识 (32 学时)

本课程旨在使学生掌握主要进出口商品的种类、性质、作用,学会分析商品的各类参数和性能,掌握使用常识、养护方法和分类方法,能熟练地向消费者介绍有关商品知识,以进行有效的外贸商业活动。本课程第五学期开设。

### (4) 进出口商品检验与检疫 (32 学时)

本课程是一门专业技能课,重点介绍出入境货物、交通工具和出入境人员的检验检疫一般工作程序和要求,报检工作的程序和注意事项,以及办理申报、注册、备案、审批的有关要求等内容。旨在通过课堂讲授、案例分析和模拟实训等手段的教学,使学生了解报检业务的基本理论和操作实

务,获得包括报检单证填制在内的报检技能以及产地证制作和申领能力,为考取报检员从业资格证以及从事出入境检验检疫报检工作打下良好的基础。本课程第五学期开设。

#### (5) 会计基础知识 (32 学时)

本课程主要讲授会计概念,会计环境,会计职能和目标,会计对象和会计要素,会计基本方法及会计前提和一般原则等理论基础;账户和复式记账,会计凭证,账簿,报表等会计核算基本方法。一方面要使学生了解经济信息加工生成的过程,更重要的是学会经济信息的应用,培养运用报表信息分析判断评价企业财务状况和经营业绩的能力。本课程第三学期开设。

#### (6) 国际商务谈判 (44 学时)

本课程主要讲述外贸洽谈的类型和内容、外贸洽谈心理、外贸洽谈前的准备、外贸洽谈过程及其策略、外贸洽谈方式及其策略、外贸洽谈技巧、外贸洽谈礼节、外贸洽谈风险的规避以及中国加入 WTO 之后参与国际商务谈判应遵守的国际惯例与规则等内容。通过学习使学生掌握外贸洽谈的策略、技巧,以及洽谈过程中合同的签订方法,了解外贸洽谈在国际贸易中的地位和重要意义。本课程第五学期开设。

#### (7) 跨境电子商务英语 (32 学时)

本课程主要讲授全球的跨境电商商务环境、跨境平台操作规则英语,产品搜索排序的基本原理、跨境物流知识及跨境支付相关英语。从而使学生能熟悉 Made in China、Amazon 等跨境电子商务平台操作,本课程第五学期开设。

## (8) 企业管理沙盘实训 (1 周)

通过引领学员进入一个高度竞争的模拟行业,由学员分组成立的若干“企业”,要求将已经学过的企业管理、市场营销等课程的理论知识综合运用到实践中,通过不同的角色定位,进行若干年度的模拟经营活动,在主导各自“企业”的系统经营管理活动中完成体验式学习,感知真实的企业经营管理。使学生们身临其境,真正感受到市场竞争的精彩与残酷,体验承担经营风险与责任。本课程第五学期开设。

## B. 职业素养拓展课程(8 学分)

职业素养拓展模块开设网络通识课程和校内公共选修课程。其中,网络通识课程利用假期完成;职业素养拓展课主要侧重于学生综合素质的提高,由各教研室申报、教务处审定后与学院统一开出的在线职业素养拓展课统一公布,学生自选,选课人数达 40 人的开班。

## 六、教学实施

1. 教学活动时间分配表 (见附表 1)
2. 职业素养及拓展模块教学进程表 (见附表 2)
3. 专业基础及技能模块教学进程表 (见附表 3)
4. 专业能力拓展模块教学进程表 (见附表 4)
5. 周课时及学时统计表 (见附表 5)

## 七、教学建议

### (一) 专业教学团队

#### 1. 总体要求

- (1) 按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专

任教师；

(2) 公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

(3) 专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

(4) 实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

## **2. 对主讲教师的要求**

专业基础课和技能课的主讲教师应具有进出口企业一线实践锻炼或接受技能培训的经历，理论水平扎实，业务水平全面，拥有与专业对口的专业技术职称或职业资格证书，对国际商务专业的建设和课程建设有一定的研究，并致力于本专业的发展。

## **3. 对教师进修培训的要求**

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研



室和系部进行汇报交流。

## (二) 实习实训条件

### 1. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备外贸综合实训室、外贸单证实务等实训室，主要设施设备及数量见下表。

表2 专业校内实习实训室一览表

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	外贸综合实训室	服务器	1
		微型电脑	1
		实训软件	南京世格 POCIB 国际贸易综合实训软件
2	跨境电子商务实训室	服务器	1
		微型电脑	安装 photoshop, 谷歌浏览器
		实训软件	1
3	外贸单证、报关、报检、货代实训室	服务器	1
		微型电脑	1
		实训软件	南京世格软件

### 2. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间（地方进出口商会、外贸公司、货代公司或具有进出口业务的企业）的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

**表3 专业校内实习实训基地一览表**

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	湖南茶叶有限公司	业务助理 报关员 报检员 单证员	外贸流程认知、外贸业务、报关、报检、单证、跟单实习	50人/年
2	湖南华光国际物流有限公司	报关员 报检员	报关、报检实习	20人/年
3	湖南山河智能机械有限公司	业务助理 单证员	外贸流程认知、外贸业务、单证实习	20人/年
4	浏阳梦想烟花有限公司	业务助理 单证员	外贸流程认知、外贸业务、单证实习	20人/年

### **(三) 专业教学资源**

#### **1. 完善网站与教学资源库**

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

#### **2. 教材要求**

(1) 必须依据课程标准征订或编写教材。应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合国际商务专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计。

(2) 应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，

按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

(4) 要充分体现时代特点和现代意识，理解和尊重国际贸易惯例，重视中国国情，促进学生世界观、人生观、价值观、未来观的形成。

(5) 加强基础知识的整合，简化体系，突出重点，密切知识能力之间的联系，着眼于未来国际贸易发展趋势变化的要求。

(6) 以能力训练为主线，精心安排实训任务，科学设计练习案例，注重知识与能力之间的转化，保障科学合理的训练成效。

#### **(四) 教学实施**

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

本专业主要采取课堂教学+课外实训的形式开展教学，突出实训技能模块，使高职的职业教育特色更加鲜明。每一

门专业主干课程的教学均通过课程标准的形式规定由理论讲授、课内实训、课外实训（含集中模拟实训和校外实习两种形式）三个子模块构成，将实践教学通过课内实训完全融入到课堂教学，真正做到“教、学、做”的统一，并专门设置校内课外集中实训，从而确保实践性教学得到凸显，专业课实践教学课时达到 50%以上。

鉴于校外实习基地建设的难度，解决国际商务专业校企合作难于落到实处的尴尬，可考虑逐步实行实习基地内部化和实习培训委托制，争取通过学校组建校属的外贸公司或国际商务服务公司，从事实际的经营活动，或者以适当付费的方式将国际商务专业学生的实习委托给外贸单位。

### （五）教学质量评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

## 八、其他

### （一）引用的技术规范：

1. 《国际贸易业务的职业分类和资质管理》，  
GB/T28158-2011
2. 《2010 国际贸易术语解释通则》（《INCOTERMS2010》）
3. 《跟单信用证统一惯例》（2007 修订）（《UCP600》）
4. 《报关服务作业规范》（HS/T 32-2010）
5. 《报关服务质量要求》（HS/T 38-2013）
6. 《报关员国家职业标准》（X2-06-05-01）相关要求

**(二) 方案制订人员：**

执笔：张丽莉	日期：2017-06-05
审校：辛 磊	日期：2017-06-12
审定：杨文涛 易兰华	日期：2017-07-05

## 湖南商务职业技术学院 2017 级教学计划表

专业名称：国际商务

培养目标：高素质技术技能型人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学历者

### 表一 教学活动时间分配表

学期	环节 周数	(理实一体)理论教学	入学教育军训	课程设计 大型作业	课程实训	专业技能 综合实训	社会实践	考证实训	毕业设计 指导	毕业教育	顶岗实习	毕业实习	毕业设计	机动	复习考试	总周数	假期	总计
1	17	2												—	1	21	5	26
2	17				1										1	19	8	27
3	16				1										1	18	6	24
4	15				3										1	19	8	27
5	11				1	2								3	1	18	6	24
6	0									1		10	6			17		17
<b>合 计</b>	<b>76</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>0</b>		<b>1</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>112</b>	<b>33</b>	<b>145</b>	

备注：

1. 第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。
2. 毕业设计指导利用第 5 学期机动周完成。

表二 职业素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注	
					总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查		
							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4				5
职业素养课程	1	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周								15天
	2	思政基础	0601025	3.0	48	48		4*12							1	
	3	思政概论	0601024	3.0	48	48			4*12					2		
	4	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2						2	
	5	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16								2	①
	6	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4	②
	7	大学英语	0203001-0203002	8.0	128	96	32	4	4					2	1	③
	8	大学语文	0201039	3.0	48	48		3							1	
	9	应用文写作	0201039	1.0	16	16			1						2	
	10	经济数学	0602001	4.0	64	64			4					2		
	11	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20		4*10					2		
	12	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2							1	
	13	就业指导（一）	0601030	1.0	16	16		1							1	
	14	就业指导（二）	0601030	1.0	16	16					1				4	
	15	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16				4	④
	16	安全教育	0801080	1.0	16	8	8									⑤
	17	湘商文化	0201232	0.5	8	8										
小计				45.0	744	488	256	16	19	2	4					
职业素养拓展课程	1	网络通识课程													⑥	
	2	校内公共选修课程													⑦	
	小计				8.0	128	128			4	2	2				
合计				53.0	872	616	256	19	19	6	6	2	0			

备注:

①第 1-2 学期分别安排 8 学时实践内容, 第 2 学期考核;

②其中包括课外体育活动 16 学时;

③大学英语分层授课, 第一学期开设 64 节; 第二学期 A 级班不开课, B 级班开设 64 节;

④创业基础, 另安排选修网络课程 16 学时;

⑤安全教育, 第一、二学期各完成 4 学时理论授课, 第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育;

⑥⑦网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程(一)(二)”。



表三 专业基础及技能模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注		
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查			
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6					
专业基础课程	1	国贸理论与政策(含WTO概述)	0102004	3	44	32	12	3							1			
	2	国际贸易地理	待定	2	32	22	10	2								1		
	3	经济学基础	0103030	3	48	37	11			4					3			
	4	外贸英语听说	0102085-0102087	5	77	47	30	3*15	2*16								1/2	
	5	现代物流基础	待定	3	42	24	18				3				4			
	6	市场营销实务	0102066	3	48	28	20				4				4			
	7	国际商法	0301027	2	32	20	12						3		5			
	8	电子商务基础与应用	0103079	3	45	25	20				3					4		
专业技能课程	9	国际贸易实务(一)	0102007	2	32	26	6	2							1			
	10	国际贸易实务(二)	0102007	3	48	30	18		3						2			
	11	跨境电子商务理论与操作实务	待定	3	48	28	20				4					4		
	12	报关实务	0102009	3	48	30	18			4					3			
	13	海关商品归类	0102107	3	48	30	18			4						3		
	14	国际商务英语	待定	3.5	56	36	20			4					3			
	15	外贸函电	待定	3.5	56	36	20				4					4		
	16	国际贸易单证实务	0102035	3	48	28	20				4				4			
	17	外贸跟单理论与实务	0102095	3	42	32	10						5		5			
小计				51	794	511	283	10	5	16	22	8	0					
实践(训)环节	1	国际贸易实务实训	0102015	1	28		28		1									
	2	报关实务实训	0102108	1	28		28			1								
	3	外贸函电实训	待定	1	28		28				1							
	4	跨境电子商务实训	0103021	1	28		28				1							
	5	国际贸易单证实务实训	0102052	1	28		28				1							

	6	专业综合实训	待定	2	56		56					2			
	7	毕业教育	0801002	1	28		28						1		
	8	毕业实习	0801003	10	280		280						10		
	9	毕业设计	0102073	6	168		168						6		
	小计			24	672	0	672	0	1	1	3	2	17		
	合计			75	1466	511	955								

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
专业能力拓展课程	1	商务礼仪	0102013	2	32	16	16		2						1	2选1
	2	消费者行为学	待定	2	32	24	8		2						1	
	3	摄影和图片处理	待定	2	32	20	12			2					3	2选1
	4	中国对外贸易关系	待定	2	32	20	12			2					3	
	5	进出口商品检验与检疫	0102092	2	32	20	12					3		5		2选1
	6	网络营销实务	待定	2	32	20	12					3			5	
	7	商品学基础知识	0102008	2	32	22	10					3			5	2选1
	8	国际投资学	0102110	2	32	22	10					3			5	
	9	会计基础知识	0101065	2	32	20	12			2					3	2选1
	10	国际经济技术合作	0102101	2	32	20	12			2					3	
	11	国际商务谈判	0204136	3	44	24	20					4			5	2选1
	12	集装箱运输实务	待定	3	44	26	18					4		5		
	13	跨境电子商务英语	待定	2	32	20	12					3			5	2选1
	14	国际金融	0101029	2	32	22	10					3			5	
	合计				15	236	142	94	0	2	4	0	13	0		
实践(训)环节	1	企业管理沙盘实训	0103081	1	28	0	28					1				
	合计				1	28	0	28	0	0	0	0	1	0		
合计				16	264	142	122	0	2	4	0	14	0			

**表五 周课时及学时统计表**

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时（节）				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训实验学时	合计
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
职业素养模块	16	2	19	0	2	0	4	0	2	0	0	0	616	256	872
专业基础与技能模块	10	0	5	1	16	1	22	3	8	3	0	0	511	955	1466
专业能力拓展模块	0	0	2	0	4	0	0	0	13	1	0	0	142	122	264
合 计	26	2	26	1	22	1	26	3	23	4	0	0	1269	1361	2630

专业课中实践学时占总学时的比例：62%

本专业应修学分总计：144 学分