

# 湖南商务职业技术学院

## 2018 级三年制高职物流管理专业

### 人才培养方案

#### 一、专业名称及代码

物流管理（专业代码：630903）

#### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

#### 三、修业年限

全日制三年

#### 四、学制与学历

学历：专科

学历提升：自考本科、专升本

#### 五、培养目标

##### （一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握运输、国际货运代理、快递作业管理、物流客户服务的知识和技能，具有仓储作业操作的能力，能够从事国际物流业务主管、运营主管及物流客户服务主管等物流基层管理及物流服务等工作的高素质技术技能人才。

## (二) 就业方向

### 1. 就业岗位

毕业后主要从事岗位如下表所示：

表1 就业岗位面向表

| 所属专业大类(代码)     | 所属专业类(代码)     | 对应行业(代码)                                 | 主要职业类别(代码)  | 主要就业岗位(群)或技术领域举例                                     | 职业技能等级证书举例           |
|----------------|---------------|--|---|--|----------------------|
| 财经商贸<br>大类(63) | 物流类<br>(6309) | 道路运输业<br>(54)；<br>多式联运和<br>运输代理业<br>(58) | 管理(工业)<br>工程技术人员<br>(2-02-30)<br>装卸搬运和<br>运输代理服务<br>人员<br>(4-02-05) | 国际物流业务主管；<br>运营主管(物流公司<br>或其他公司物流部<br>);<br>物流客户服务主管 | 物流管理职业<br>技能等级<br>中级 |

### 2. 发展岗位

毕业3-5年后从事岗位有部门经理、区域经理等。

表2 发展岗位面向表

| 所属专业大类(代码)     | 所属专业类(代码)     | 对应行业(代码)                                 | 主要职业类别(代码)  | 主要发展岗位群或技术领域举例 | 职业技能等级证书举例       |
|----------------|---------------|--|---|----------------|------------------|
| 财经商贸<br>大类(63) | 物流类<br>(6309) | 道路运输业<br>(54)；<br>多式联运和<br>运输代理业<br>(58) | 管理(工业)<br>工程技术人员<br>(2-02-30)<br>装卸搬运和<br>运输代理服务<br>人员<br>(4-02-05) | 部门经理；<br>区域经理  | 物流管理职业<br>技能等级高级 |

## (三) 培养要求

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

### 1. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

## 2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则。

(4) 掌握物流成本控制的基本知识和方法。

(5) 掌握物流业务数据分析与处理基本知识和方法。

(6) 掌握货品分类与质量管理的基本知识和方法。

(7) 掌握物流运作的基本知识和方法。

(8) 掌握国际货运代理作业与管理的基本知识和方法。

(9) 掌握快递作业与管理的基本知识和方法。

(10) 掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法。

(11) 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识。

### 3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 能够对物流市场进行分析，能够实施有效客户服务。

(4) 能够完成仓储的入库、出库等作业操作。

(5) 能够进行公路，铁路，航空，水路等运输的组织，运输单证的缮制，运费的计算和运输成本的核算。

(5) 能够进行快递收、寄风险管控，相关费用核算，快递派送路线规划和快递服务投诉处理。

(6) 能够进行各项国际货代业务的处理。

(7) 具备物流运营业务组织协调和问题处理的能力。

## **(四) 毕业要求**

### 1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的接掌文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

## 2. 具体要求

(结合本专业的人才培养目标和特色进行逐条表述，毕业具体要求应能支撑培养培养目标的达成。)

(1) 修满 142 学分。其中：职业素养模块 44 学分，专业基础模块 14 学分，专业技能模块 64 学分，职业拓展模块 20 学分（含职业素养拓展课程 8 学分、专业能力拓展课程 12 学分）。

(2) 顶岗实习（必须到物流企业或者企业的物流部门从事相关实习工作）、毕业设计评定合格。

## 六、课程体系

### (一) 课程结构

课程分为四大模块：基本素养模块、专业基础模块、专业核心模块、能力拓展模块。具体如下图所示。

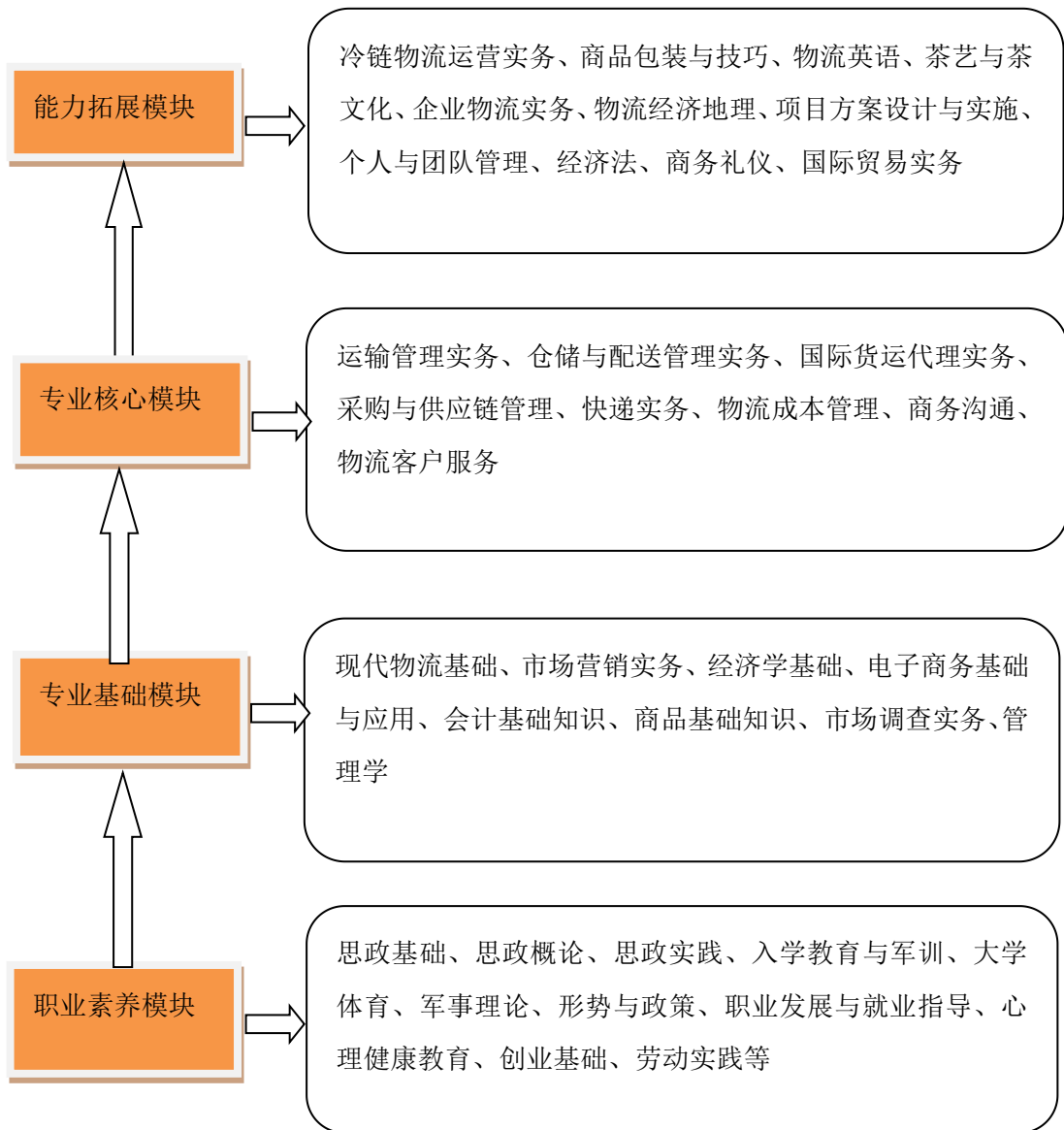


图 1 物流管理专业课程体系图

## (二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

表3 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

| 就业岗位               | 典型工作（项目）   | 核心职业能力要求   | 专业主干课程  |
|--------------------|--|--|---|
| 国际物流业务主管           | (1) 订舱作业与管理；<br>(2) 走货作业与管理；<br>(3) 综合业务管理。  | (1) 具备各种运输方式下国际货代业务操作的能力；<br>(2) 具备缮制和处理国际货运单据的能力；<br>(3) 具备揽货和报价的能力；<br>(4) 具备妥善处理货运纠纷的能力；<br>(5) 具备协调货代企业各部门正常运转的能力。                   | 国际货运代理实务<br>国际贸易实务<br>市场营销实务<br>运输管理实务<br>物流成本管理<br>仓储与配送管理实务<br>现代物流基础<br>电子商务基础与应用        |
| 运营主管（物流公司或其他公司物流部） | (1) 各种运输方式的组织；<br>(2) 运输单证的缮制；<br>(3) 运费计算；<br>(4) 成本核算；<br>(5) 仓库作业组织；<br>(6) 快件收派；<br>(7) 快件处理与集散作业。 | (1) 具备物流运输成本核算的能力；<br>(2) 具备运输作业管理和规划的能力；<br>(3) 具备入库、出库等作业操作的能力；<br>(4) 具备派送路线规划的能力；<br>(5) 具备物流运营业务组织协调和问题处理的能力；<br>(6) 具备物流业务风险管控的能力。 | 快递实务<br>运输管理实务<br>仓储与配送管理实务<br>采购与供应链管理<br>物流成本管理<br>冷链物流运营实务<br>管理学<br>现代物流基础<br>电子商务基础与应用 |
| 物流客户服务主管           | (1) 接受客户咨询并有效回复；<br>(2) 投诉处理；<br>(3) 客户回访及业务推广。  | (1) 具备及时了解客户需求并做出有效客户反馈的能力；<br>(2) 具备客户投诉处理的能力；<br>(3) 具备服务客户回访及业务推广的能力；<br>(4) 具备数据采集、分析和处理能力。  | 物流客户服务<br>管理学<br>商务礼仪<br>商务沟通<br>市场营销实务<br>市场调查实务<br>快递实务<br>商务数据分析实训                       |

### **（三）课程描述**

#### **1. 职业素养模块**

##### **（1）入学教育与军训（15天）**

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神；为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

##### **（2）“思政基础”（48学时）**

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第一或第二学期授课。

##### **（3）“思政概论”（48学时）**

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的重大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。安排在第一或第二学期授课。

##### **（4）“形势与政策”（16学时）**

按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校学生形势与政策教育的通知》（教社政[2004]13号）的要求进行授课，教学主要针对学生关注的热点问题，结合学生思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策，包括“中国梦”、依法治国、从严治党等相关理论，坚定在中国共产党领导下



走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

(5) 思政实践(16 学时) 学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或某些热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

#### (6) 大学体育(144 学时)

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拼搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

#### (7) 大学英语(128 学时)

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

#### (8) 大学语文(48 学时)

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近

语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

#### (9) 应用文写作 (16 学时)

本课程旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的的实际用途及其写作要领,获取高素质技术技能型人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力,并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

#### (10) 经济数学 (56 学时)

本课程主要讲授函数、极限、微积分及应用等内容。通过本课程的学习,掌握函数的导数、微分、积分的求法,培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

#### (11) 计算机应用 (40 学时)

本课程教学目标是让学生了解计算机科学基本知识,具备计算机的一般操作能力,主要包括 Windows 系统的安装与操作、Office 软件的熟练运用、Internet 互联网基本应用等内容,使学生能够利用计算机及网络这个工具为今后的学习、生活、工作服务。

#### (12) 心理健康教育 (32 学时)

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义,增强自我心理健康意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力,切实提高心理素质,促进学生全面发展。

#### (13) 就业指导 (一) ( 16 学时)

通过本课程的学习,使学生认识到确立自身发展目标的重要性,了解相关职业的特性,思考未来理想职业与所学专

业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

#### （14）就业指导（二）（16 学时）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

#### （15）安全教育（16 学时）

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

#### （16）湘商文化（8 学时）

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

#### （17）创业基础（32 学时）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

### 2. 专业基础模块（专业群共享课程）

#### （1）现代物流基础（56 学时）

课程目标：为加强物流专业学生对物流行业的认知面，为学生后续物流专业课程的学习打好基础，特设立现代物流基础课程。

主要内容：以物流发展与职场知识、物流功能管理、企业物流管理、第三方物流管理、国际物流管理、物流信息管理、供应管理、物流成本管理、专题物流为主要内容。

教学要求：以理实一体化为主要方式组织教学与考核，学生通过理论学习和实践操作，掌握物流管理的基本知识，熟悉这些知识在物流管理中的应用与发展；具备物流管理的基本技能，并能有效解决物流管理中的实际问题的能力。

## （2）商务礼仪（32学时）

课程目标：为了让学生树立良好的礼仪形象，使学生深入领会商务礼仪在展现个人素质、提升企业形象、展示产品信度，增强个人、企业市场竞争力方面的重要作用和意义，特设立此课程。

主要内容：本课程通过礼仪的概念、礼仪的发展历史、礼仪特性的讲解，让学生了解世界主要国家的礼俗风情及基本的礼仪规范，理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用所学的礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。

教学要求：通过教练结合、学习结合生活实际、利用多媒体、视频、音频等各种现代教学工具与手段培养学生理解、宽容、谦逊、诚恳的待人态度；是非分明、与人为善、助人为乐的做人品行和庄重大方、热情友好、谈吐文雅、讲究礼貌的行为举止。

### （3）市场营销实务（56 学时）

课程目标：为了树立学生正确的营销理念，确立精准的专业学习方向，系统认识营销全貌，从理论全局的角度对营销有清晰认识，特设立此课程。

主要内容：本课程以营销基础概念、营销观念、市场分析、市场细分、目标市场确定、市场定位、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略等为主要内容。

教学要求：借助多媒体设施设备以及网络学习平台运用案例分析、课堂讨论、项目教学、头脑风暴、情景模拟、讲练结合等多种教学方法与手段，注重过程与实践考核，使学生掌握营销理论知识同时树立正确的人生观、价值观与营销岗位职业道德观，培养全局战略、合作共赢、先舍后得、敬业奉献、忠于职守等观念与优良品质。

### （4）经济学基础（40 学时）

课程目标：为使学生系统地了解经济学发展过程、市场经济运行的一般原理和政府对国民经济进行宏观调控的依据、方法与手段，获得利用微观经济和宏观经济理论与方法分析现实经济问题的习惯与能力，同时也为进一步学习其它专业知识打下一个坚实的基础，特设置此课程。

课程内容：本课程包含微观经济学和宏观经济学两部分，微观经济学是以供求理论、消费者行为理论、生产理论、成本理论、市场结构理论、市场失灵理论为主要内容，而宏观经济学则以国民收入核算理论、国民收入决定理论、经济周期理论、经济增长理论、失业和通货膨胀理论、财政政策与货币政策等为主要内容。

教学要求：在教学时遵循“经济理论生活化”的原则，以就业为导向，结合学生实际情况，把复杂的数学推导、理论分析和数学模型分析与社会经济现象相融合，强调经济学的实用性和与生活的贴近性，突出学生的应用能力，课程渗透人文素质、诚实品质、责任心和创造能力等培养。

#### （5）电子商务基础与应用（40 学时）

课程目标：为了普及电子商务的基本知识，让学生了解电子商务的基本框架，对电子商务理论知识和当前电商平台技能有个全面的认知，开设本课程。

主要内容：本课程主要讲授电子商务基本概念与基本理论，主要包括电子商务的概念、形成与发展，应用范围、种类、模式、基础设施、网络安全威胁和安全措施、电子结算等问题。同时对网络营销及电子商务与物流管理、电子商务系统建设等知识进行介绍。

教学要求：本课程以平时综合表现和期末笔试为主要考核方式，对电子商务理论和电子商务平台认知进行考核，引导学生全面了解电子商务的基本框架、基本内容和实现方法。

### 3. 专业技能模块

#### （6）经济地理（32 学时）

课程目标：为加强大学生的专业教育，引导大学生对经济地理的基本知识和基本技能及方法的了解，为后续专业课程的学习打下基础，特设立经济地理课。

主要内容：课程讲授经济地理中各种运输方式的布局及经济效用；经济地理在种植业、畜牧业、水产业、重工业和

轻工业的区域布局；经济地理在各个经济区域的经济效用。

教学要求：通过本课程的学习，培养学生具备分析和解决实际业务问题的能力，具备解决物流活动过程中的各种基本问题的能力，培养学生具备从事物流管理专业所必需的理论及实务操作应用的素质，具有继续学习、能独立获取新知识能力，具备分析和解决物流地理实际问题的基本能力。本课程以理实一体化为主要方式组织教学与考核，引导学生学习理论知识和练就专业技能，为专业后续课程服务。

#### （7）运输管理实务（56 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握物流运输的基本理论和实际业务流程。培养学生诚实、守信、合作、敬业等良好品质，提高学生综合运用运输专业技能的素质。

主要内容：本课程以公路、铁路整车及零担运输组织、海运集装箱运输组织、国际航空货物运输组织的理论知识、技术要点、运作流程和运费计算为主要内容。

教学要求：以理实一体化为主要方式组织教学与考核，引导学生学习运输理论知识和练就运输专业技能。通过项目主线、任务引领的活动设计，使学生具备高素质劳动者和中初级专门人才所必需的运输管理的基本知识、基本方法。

#### （8）仓储与配送管理实务（56 学时）

课程目标：为提高学生对商品储存和配送管理技能，为未来从事物流仓储、配送管理工作奠定基础，特设立仓储与配送管理实务课程。

主要内容：仓储的概念、商品的入库、出库和盘点管理、设施设备管理、仓储成本与经济效益分析、配送认知、配送

中心、配送作业等内容。

教学要求：以理实一体化为主要方式组织教学与考核，学生通过理论学习和实践操作，全面系统地掌握仓储及仓储经营管理、仓库和仓库设备、仓库进出库作业、仓库在库作业、配送作业管理等物流相关职业岗位业务管理的基本理论和方法。

#### （9）商品基础知识（48 学时）

课程目标：为加强大学生的专业教育，引导大学生对商品属性的了解，为后续专业课程的学习打下基础，特设立商品基础知识课。

主要内容：商品基础知识课以商品分类、商品质量、商品的标准、商品质量、商品包装、各种商品性质、商品质量养护为主要内容。

教学要求：以理实一体化为主要方式组织教学与考核，引导学生学习理论知识和练就专业技能，为专业后续课程服务。

#### （10）快递实务（40 学时）

课程目标：结合物流行业的发展趋势，为学生更好的了解和掌握快递业务操作流程，培养学生的管理能力和服务意识，为今后从事快递行业、对快递网点和企业进行有效管理，特开设快递实务这门课程。

主要内容：该课程主要从快递行业现状、网点业务及管理、分拨中心业务及管理、快递运输、快递公司客户服务、快递公司成本管理六个方面组织开展学习。

教学要求：学生通过理论和案例的学习，结合校企共建



实践教学基地开展实景教学,让学生对快递市场及快递业务运作有充分了解和认识,具备一定的发现问题、分析问题、解决问题的能力。

#### (11) 财务基础 (40 学时)

课程目标:为使学生了解和掌握企业成本管理的基本思想,掌握企业物流成本构成及企业财务管理知识和要求,能熟练运用财务知识来分析与洽谈物流业务,树立物流成本管理意识,特开设本门课程。

课程内容:该课程主要从物流企业会计概述、会计基本知识;会计凭证、会计账簿和财务报表的认知与分析等方面组织教学。

课程要求:教学过程采用案例教学、互动教学的方式,加强理论与实践的结合。课程学习结束后,学生能够熟练掌握与物流相关的财务知识与手段,理解财务报表的相关内容,并能依据分析结果来服务物流企业决策。

#### (12) 货运代理理论与实务 (120 学时)

课程目标:为加强学生的国际物流专业教育,引导学生对国际物流中货运代理业务的相关知识的了解,为后续专业课程的学习打下基础,特设立国际货运代理实务课。

主要内容:国际物流中货运代理的相关知识,包括国际货运代理概述、国际海陆空及多式联运货物运输代理流程、国际集装箱运输代理等内容。

教学要求:要求学生熟悉国际货运代理市场的基本情况,熟悉国际货运代理人员的各项业务流程和单证使用流程、了解国际货代相关法律法规并能分析货代在具体个案中

的权利、义务及责任，培养学生在国际货代各环节沟通协调的综合能力，掌握在国际货代日常工作中出现异常情况时的解决方法。本课程以理实一体化为主要方式组织教学与考核，引导学生学习理论知识和练就专业技能，为专业后续课程服务。

### （13）物流市场调查与开发（48 学时）

课程目标：市场调查是进行市场设计营销策略的第一步，精准的调研以及数据分析为营销的后续工作提供了客观依据，为了让学生明确调研的重要性、知晓搜集信息以及处理信息的知识，拥有对市场进行调研分析的能力，特设置《市场调研》课程。

主要内容：此课程以设计市场调研方案、实施市场调研、整理与分析市场调研资料和撰写市场调研报告为主要教学内容。

教学要求：以“项目为导向，任务驱动”为主要教学方式组织教学与考核，引导学生在项目中去学、去总结，从而达到课程教学目的。

### （14）货代英语（48 学时）

本课程要通过用英语讲授货代服务范围的介绍、Incoterms 2000、UCP 600 在货代中的运用、国际海洋运输条例的讲解、承租船、海运提单、运费、港口、保险等相关知识以及各类运输方式及多式联运的介绍、各类货代相关单据以及运费的计算等知识，使学生掌握相关的专业英语知识。

### （15）商务沟通（32 学时）

本课程讲授沟通的媒介和过程与模式，管理活动中的自我沟通、人际沟通、组织内外沟通、大众沟通和跨文化沟通的目标、过程、形式和沟通技巧，使学生掌握各种沟通理论与沟通实务中的沟通技巧，能够在管理活动中进行有效沟通，从而提高学生基本素质。

#### (16) 物流法规（32 学时）

本课程讲授经济合同法、反不正当竞争法、产品质量法、商标法、广告法、公司法的基本内容及国际货物买卖法、海商法、保险法等，培养学生的法律意识及处理经济纠纷的能力。

#### (17) 物流信息管理（32 学时）

本课程讲授现代物流信息技术的条码技术，EDI 技术，GIS 技术，GPS 技术，RF 技术的原理及其在物流领域的应用，系统介绍仓储管理信息系统，运输管理信息系统，货运代理管理信息系统的结构与特点。

#### (18) 物流客户服务（32 学时）

课程目标：为加强学生的客户服务能力，使学生能够胜任物流客户服务相关工作，特开设本课程。

主要内容：该课程以物流客户服务礼仪、物流客户投诉处理、不同类型客服岗位工作内容及业务操作等为主要内容。

教学要求：以理实一体化为主要方式组织教学与考核，培养物流管理专业学生的客户服务素质。

#### (19) 冷链物流运营实务（24 学时）

课程目标：增强学生的冷链物流管理技能。通过本门课

程的学习,了解当前冷链物流管理在国内外发展的最新趋势和现状,了解冷链物流管理的基本技术和手段,掌握农产品冷链物流的基本知识,以及对这些知识的综合运用能力。为学生更好更精准的从事冷链物流的相关工作,特设立冷链物流运营实务课程。

主要内容:冷链物流运营实务是构成物流运营技能的重要组成部分。冷链物流运营实务以冷库、农产品冷链的相关知识,公路、铁路、船舶与集装箱等不同冷藏运输方式,各种不同冷链运输方式的设备、操作流程为主要内容。

教学要求:以理实一体化为主要方式组织教学与考核,引导学生掌握冷链物流的基本理论和农产品冷链的运作要求,能分析农产品冷链中的各环节问题,并能有针对性地提出相应的解决办法。以帮助本专业学生达到冷链物流行业基层管理职位能力要求。

#### (20) 企业管理 (40 学时)

本课程主要讲授企业与现代企业制度、企业经营战略与经营环境分析;企业文化、人力资源管理 etc 企管知识。使学生掌握现代企业生产经营管理的基本理论和方法,了解企业活动规律和发展方向。

#### (21) 商品包装与技巧 (40 学时)

课程目标:为加强现代物流包装设计能力,为学生从事现代物流及包装工程等相关职业打下良好的基础,特设立商品包装技巧课程。

主要内容:现代物流包装设计有较完整的认识,了解现代物流包装设计发展的意义,初步掌握现代物流包装设计的

方法。

教学要求：以理实一体化为主要方式组织教学与考核，学生通过理论学习和实践操作，使用物流包装原理和基本方法解决物流企业包装活动中存在的问题；应用各种包装材料进行包装设计；并根据不同包装材料的特点选择合适的包装材料并进行指导包装作业。

### （22）企业物流实务（40 学时）

课程目标：通过本课程的学习，能够进行物流公司的运营管理工作，其中包括：采购项目的谈判招投标、组织协调生产物流运营、物流外包的可行性分析并进行成本核算、能对典型的企业物流案例进行深入分析，并应用到企业实践中。为学习企业物流管理知识和掌握企业物流管理技能提供有力支撑。

主要内容：本课程以企业物流管理认知、采购物流管理、生产物流组织管理、销售物流管理、物流外包管理、企业物流典型案例分析为主要内容。

教学要求：以理实一体化为主要方式组织教学与考核，通过启发式、任务驱动式的教学形式，更加注重理论与实践的联系，培养学生独立分析和解决物流企业管理过程的问题的能力。

### （23）统计数据处理与分析（32 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握物流数据资料的收集、整理、分析，物流数据分析报告的撰写方法和思路，及运用 EXCEL 进行数据分析的基本方法。也为学生从事物流企业运营、客户服务等物流管理相关岗位工作打下良好

的基础。

主要内容：本课程以物流数据资料的收集、处理、分析、数据分析报告的撰写整个工作流程，运用 EXCEL 进行物流数据分析，并提出物流优化解决方案为主要内容。

教学要求：以任务式教学为主要方式组织教学与考核，学生对物流数据进行实践操作，培养和提高学生利用 EXCEL 等数据处理软件，发现物流企业运作过程中存在的问题，并提出解决问题的能力。

#### （24）供应链管理（32 学时）

课程目标：本课程的主要目标是帮助学生了解和掌握采购基本要求、基本流程和具体操作步骤；了解供应链的基本要素和基本模式，能分析和描述企业的基本供应链，具备一定的供应链优化能力。

主要内容：本课程包括采购的基本要求、采购的模式、采购的操作步骤，供应链的基本理论知识、供应链的构建、供应链的运作管理、供应链管理的绩效评价等方面，全面学习和了解供应链的相关知识。

教学要求：理论教学的同时穿插案例分析，掌握采购业务操作的基本流程和基本要求，能够根据企业实际情况制定采购计划。结合案例对企业供应链进行优化，并对供应链优化前后进行对比分析，帮助学生了解和掌握供应链的相关知识，逐渐形成供应链管理思维。

#### （25）物流设施设备（32 学时）

本课程讲授物流节点中的起重设备，输送设备，装卸搬运设备，流通加工设备和仓储设备的技术参数，结构特点及

功能，使学生对物流设备的合理选择，正确配置，合理使用及规范化管理有较清晰的认识

#### (26) 项目方案设计与实施 (32 学时)

本课程是以某一物流项目相关工作任务和职业能力基础，内容涉及物流项目谈判、项目招投标、合同签订、项目方案设计、项目运作过程控制、项目成本核算、突发事件的应急处理等内容，让学生能够熟练跟进某一具体的物流项目，培养学生对项目管理知识的实际运作能力。

#### 实训环节

实践教学对于学生技能的培养，知识的获取，能力的形成与发展起着重要的作用。因此，在安排理论教学的同时，必须加强实践环节教学，使理论与实践相结合，促使学生将所掌握的知识向实践能力方面转化。实践性教学环节的安排，必须有利于开发学生的智力，培养和发展学生的能力。

##### (1) 运输管理实务实训 (1 周)

利用实训平台，对运输过程中所涉及的业务管理、车辆调度、运价管理、结算管理、报表分析、基础数据及系统管理，进行模拟实训，强化学生的实际操作能力。

##### (2) 采购与供应链管理实训 (1 周)

采取仿真模拟实际业务流程，组织学生进行客户订单处理与汇编采购单；查询供应商资源等文件；输出订购计划等操作，并在此基础上制定某企业采购方案。

##### (3) 仓储与配送管理实务实训 (1 周)

利用实训平台（物流生产性实训基地），对仓储过程所涉及的业务流程实际操作、相关仓储单据的填置、WMS 系统

的应用等进行模拟实训，使学生掌握仓储管理的操作程序 and 操作方法。通过对相关企业的调研，总结得出企业仓储布局、货品摆放、货位安排等诸多不合理现象，并提出可行解决方案。

#### （4）末端物流配送实训（1周）

以快递实务课程理论知识为基础，结合校园速递物流工作室为基地，利用快递业务量高峰期间的岗位需求，进行快递最后一公里的末端物流配送订岗实训。

#### （5）物流市场调研实训（1周）

本课程主要以具体的某一项调研任务为中心，从物流市场调研方案的制定到方案的实施，资料的整理、分析与预测，调查报告的撰写整个过程的实践训练。

#### （6）专业技能综合实训（1周）

通过综合实训要求掌握采购、运输、仓储、配送业务流程以及操作中所涉及的相关知识和操作技能，能够为某企业制定物流服务一体化方案。

#### （7）专业技能专项实训（2周）

此项实训是专门为湖南省专业技能抽查所准备的，通过实训，增强学生对物流技能抽查题库内容的掌握力度，同时也为学生即将走向工作岗位打下基础。

#### （8）毕业教育（1周）

#### （9）毕业实习（顶岗实习）（10周）

获得所选专业方向较为全面的生产实用知识和操作技能，为进一步达到相关岗位技能要求奠定基础。通过调查研究，为毕业设计工作收集、整理资料。



#### (10) 毕业设计（6周）

本门实训是穿插在毕业实习期间的，以实习为基础，综合运用所学专业知识，独立完成所选课题的毕业设计的撰写任务，为进一步达到相关岗位技能要求奠定基础。

#### (11) 物流沙盘实训（1周）

通过引领学员进入一个高度竞争的模拟第三方物流行业，要求学生将已经学过的企业管理、市场营销等课程的理论知识综合运用到实践中，通过不同的角色定位，进行若干年度的模拟经营活动，感知真实的企业经营管理。使学生们身临其境，真正感受到市场竞争的精彩与残酷，体验承担经营风险与责任。

#### (12) 市场营销实务实训（1周 28学时）

通过对企业营销实务的实训，使学生掌握企业营销的STP和4P组合策略，能运用营销策略和方法，进行正确的市场定位，并在此基础上采取相应的营销策略和手段塑造企业形象、进行商品销售。

#### (13) 供应链管理实训（0.5周）

以供应链管理为理论基础，利用中海物流供应链优化管理软件，对目标企业，进行供应链优化方案的制定。

#### (14) 商务数据分析实训（0.5周）

根据统计数据处理与分析课程的理论知识为基础，及时、准确地收集和分析各种信息与数据，制定科学的物流解决方案，物流管理中存在的问题并提出相关的对策建议。

## 七、教学实施

### 1. 教学活动时间分配表（见附表1）

2. 职业素养及拓展模块教学进程表（见附表 2）
3. 专业基础及技能模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业能力拓展模块教学进程表（见附表 4）
5. 周课时及学时统计表（见附表 5）

## 八、教学建议

### （一）专业教学团队

#### 1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

（3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

（4）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

#### 2. 对主讲教师的要求

建立合理的教师“流动”机制，专业教师可以通过相互交换讲授的课程达到全面提高教学水平的目的，最低保证一名教师能够开展两门及以上专业课程的教学工作。同时如条件允许，可以聘请行业专家作为本专业兼职教授，定期为主讲教师举行专家座谈、学术讲座等活动。

#### 3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和系部进行汇报交流。

## (二) 实习实训条件

### 1. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备物流实训基地、物流沙盘实训室、物流工作室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

| 序号 | 实习实训室名称 | 主要工具和设施设备  |     |
|----|---------|------------|-----|
|    |         | 名称         | 数量  |
| 1  | 物流实训基地  | 重型货架       | 8 组 |
|    |         | 手动叉车       | 4 台 |
|    |         | 电动堆高机      | 2 台 |
|    |         | 中海 WMS 系统  | 1 个 |
|    |         | 托盘         | 若干  |
|    |         | 电脑         | 4 台 |
|    |         | 条码打印机      | 2 台 |
|    |         | 打印机        | 2 台 |
|    |         | 流利式货架      | 2 组 |
|    |         | 电子标签拣货系统   | 2 组 |
|    |         | 生产线（模拟）    | 6 组 |
|    |         | 手持终端（RFID） | 2 个 |
|    |         | 打包机        | 2 个 |

| 序号 | 实习实训室名称           | 主要工具和设施设备  |       |
|----|-------------------|------------|-------|
|    |                   | 名称         | 数量    |
|    |                   | 各种耗材       | 若干    |
| 2  | 物流沙盘实训室           | 电脑         | 12 台  |
|    |                   | ITMC 系统    | 1 个   |
|    |                   | 投影仪        | 1 个   |
| 3  | 物流工作室<br>(均为企业提供) | 电脑、电话      | 各 1 个 |
|    |                   | 桌椅         | 2 组   |
|    |                   | 货架         | 若干    |
|    |                   | 信息系统 (企业版) | 一个    |

## 2. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

| 序号 | 基地名称              | 实习实训<br>岗 位 | 主要实践教学<br>项 目         | 容 纳<br>学生数 (人) |
|----|-------------------|-------------|-----------------------|----------------|
| 1  | 中国邮政速递物流有限公司长沙分公司 | 在线客服        | 客服业务<br>点部综合行政岗位      | 50             |
| 2  | 湖南顺丰速运有限公司        | 物流专员        | 客服专业<br>快递业务<br>信息处理等 | 30             |
| 3  | 中外运久凌物流公司         | 仓管员         | 在库保管<br>出库作业          | 20             |
| 4  | 国联捷物流有限公司         | 仓管员         | 仓储进货作业<br>出库作业        | 60             |
| 5  | 深圳商壹国际物流有限公司      | 业务员         | 业务员<br>跟单客服           | 30             |

|   |           |      |               |    |
|---|-----------|------|---------------|----|
| 6 | 德邦物流      | 物流专员 | 运输业务<br>跟单等   | 25 |
| 7 | 远成物流湖南分公司 | 物流专员 | 零担运输业务<br>跟单等 | 20 |

### （三）专业教学资源

#### 1. 完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

#### 2. 教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合物流管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

### （四）教学实施

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代

教学方法；充分利用**移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学**，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

物流管理专业课程讲授方式均采用项目式教学模式，充分利用信息化手段刺激学生学习的热情，并充分利用学校现有实践教学资源开展授课。

### **（五）教学质量评价**

1. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

## **九、其他**

## \*\*\*\*\*学院2018级教学计划表

|           |                  |
|-----------|------------------|
| 专业名称：物流管理 | 培养目标：高素质技术技能型人才  |
| 学 制：三年    | 招生对象：高中毕业生及同等学历者 |
|           |                  |

### 表一 教学活动时间分配表

| 环节<br>周数<br>学期 | 学<br>程<br>论<br>数 | 入<br>学<br>教<br>育<br>训<br>练 | 课<br>程<br>设<br>计<br>大<br>作<br>业 | 课<br>程<br>实<br>训 | 专<br>业<br>技<br>能<br>实<br>训 | 社<br>会<br>实<br>践 | 考<br>证<br>实<br>训 | 毕<br>业<br>设<br>计 | 毕<br>业<br>教<br>育 | 顶<br>岗<br>实<br>习 | 毕<br>业<br>实<br>习 | 毕<br>业<br>设<br>计 | 机<br>动   | 复<br>习<br>考<br>试 | 总<br>周<br>数 | 假<br>期     | 总<br>计 |
|----------------|------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|------------------|-------------|------------|--------|
|                |                  |                            |                                 |                  |                            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |          |                  |             |            |        |
| 1              | 16               | 2                          |                                 |                  |                            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |          | 1                | 19          | 6          | 25     |
| 2              | 15               |                            | 1                               | 2                |                            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |          | 1                | 19          | 8          | 27     |
| 3              | 15               |                            |                                 | 2                |                            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |          | 1                | 18          | 6          | 24     |
| 4              | 15               |                            | 1                               | 1                | 1                          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |          | 1                | 19          | 10         | 29     |
| 5              | 12               |                            |                                 | 1                | 2                          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 3        | 1                | 19          | 7          | 26     |
| 6              | 0                |                            |                                 |                  |                            |                  |                  |                  | 1                |                  | 10               | 6                |          |                  | 17          |            | 17     |
| <b>合 计</b>     | <b>73</b>        | <b>2</b>                   | <b>2</b>                        | <b>6</b>         | <b>3</b>                   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>1</b>         | <b>0</b>         | <b>10</b>        | <b>6</b>         | <b>3</b>         | <b>5</b> | <b>111</b>       | <b>37</b>   | <b>148</b> |        |

备注：

1. 第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。

2. 毕业设计等利用第五学期机动周完成。

表二 职业素养及拓展模块教学进程表

| 课程类别     | 课程名称       | 课程代码            | 课程学时 | 课程学时 |     |      | 学期/学年/总学时/周学时 |     |     |      |     |   | 考核方式 |    | 备注  |     |
|----------|------------|-----------------|------|------|-----|------|---------------|-----|-----|------|-----|---|------|----|-----|-----|
|          |            |                 |      | 理论   | 其中  |      | 一学年           |     | 二学年 |      | 三学年 |   | 实践   | 其他 |     |     |
|          |            |                 |      |      | 课堂  | 实践   | 1             | 2   | 3   | 4    | 5   | 6 |      |    |     |     |
|          |            |                 |      |      |     |      | 16            | 15  | 15  | 15   | 12  |   |      |    |     |     |
| 职业素养课程   | 1 入学教育与军训  | 0301001         | 2.0  | 56   |     | 56   | 2周            |     |     |      |     |   |      |    |     | 15天 |
|          | 2 思政基础     | 0601023         | 3.0  | 48   | 48  | 4*12 |               |     |     |      |     |   |      |    | 1   |     |
|          | 3 思政概论     | 0601024         | 3.0  | 48   | 48  |      | 4*1           |     |     |      |     |   |      | 2  |     |     |
|          | 4 形势与政策    | 0601028         | 1.0  | 16   | 16  |      | 4*2           | 4*2 |     |      |     |   |      |    | 2   |     |
|          | 5 思政实践     | 0601065-0601066 | 1.0  | 16   |     | 16   | 4*2           | 4*2 |     |      |     |   |      |    | 2   | ①   |
|          | 6 大学英语     | 0603001-0603004 | 8.0  | 144  | 20  | 124  | 2             | 2   | 2   | 2    |     |   |      |    | 1-4 | ②   |
|          | 7 大学英语     | 0203001-0203002 | 8.0  | 128  | 96  | 32   | 4             | 5   |     |      |     |   |      | 2  | 1   | ③   |
|          | 8 大学语文     | 0201039         | 3.0  | 48   | 48  |      | 3             |     |     |      |     |   |      |    | 1   |     |
|          | 9 应用文写作    | 0201039         | 1.0  | 16   | 16  |      |               | 1   |     |      |     |   |      |    | 2   |     |
|          | 10 德育文化    | 0201232         | 0.5  | 8    | 8   |      |               |     |     |      |     |   |      |    |     |     |
|          | 11 经济数学    | 0602001         | 4.0  | 64   | 64  |      |               | 5   |     |      |     |   |      |    | 2   |     |
|          | 12 计算机应用   | 0401001         | 2.5  | 40   | 20  | 20   |               | 4   |     |      |     |   |      |    | 2   |     |
|          | 13 心理健康教育  | 0601039         | 2.0  | 32   | 32  |      | 2             |     |     |      |     |   |      |    | 1   |     |
|          | 14 就业指导(一) | 0601030         | 1.0  | 16   | 16  |      | 1             |     |     |      |     |   |      |    | 1   |     |
|          | 15 就业指导(二) | 0601030         | 1.0  | 16   | 16  |      |               |     |     | 1    |     |   |      |    | 4   |     |
|          | 16 创业基础    | 0801080         | 2.0  | 32   | 32  |      |               |     |     | 1*16 |     |   |      |    |     | ④   |
|          | 17 安全教育    | 0801080         | 1.0  | 16   | 8   | 8    |               |     |     |      |     |   |      |    |     | ⑤   |
| 小计       |            |                 | 44.0 | 744  | 488 | 256  | 16            | 21  | 2   | 4    | 0   |   |      |    |     |     |
| 职业素养拓展课程 | 1 网络选修课程   |                 |      |      |     |      |               |     |     |      |     |   |      |    |     | ⑥   |
|          | 2 校内公共选修课程 |                 |      |      |     |      |               |     |     |      |     |   |      |    |     | ⑦   |
|          | 小计         |                 | 8.0  | 128  | 128 |      |               | 0   | 4   | 2    | 2   |   |      |    |     |     |
| 合计       |            |                 | 52.0 | 872  | 616 | 256  | 16            | 21  | 6   | 6    | 2   | 0 |      |    |     |     |

备注:

①另安排16学时思政课程思政教育,第一、二学期完成。

②其中公共选修分修学时16学时。

③大学英语分修课程,第一学期开设64学时,第二学期A级班不开课,B级班开设64学时。

④创业基础,另安排选修网络课程16学时。

⑤安全教育,第一、二学期各完成4学时理论课程,第三、四学期开展比赛、讨论、演讲赛等形式的安全主题教育。

⑥⑦网络选修课程和校内公共选修课程详见“公共选修课程(一)(二)”。



表三 专业基础及技能模块教学进程表

| 课程类别   | 序号   | 课程名称      | 课程代码        | 学分      | 课程学时 |      |      | 学期/学年/理论学时/实践学时/总学时 |    |      |      |     |    | 考核方式 |    | 备注 |  |  |
|--------|------|-----------|-------------|---------|------|------|------|---------------------|----|------|------|-----|----|------|----|----|--|--|
|        |      |           |             |         | 总学时  | 其中   |      | 一学年                 |    | 二学年  |      | 三学年 |    | 理论   | 实践 |    |  |  |
|        |      |           |             |         |      | 理论学时 | 实践学时 | 1                   | 2  | 3    | 4    | 5   | 6  |      |    |    |  |  |
|        |      |           |             |         |      |      |      | 16                  | 15 | 15   | 15   | 12  |    |      |    |    |  |  |
| 公共基础课程 | 1    | 现代英语基础    | 选修          | 3.5     | 56   | 30   | 26   | 4                   |    |      |      |     |    |      | 1  |    |  |  |
|        | 2    | 商务礼仪      | 0102063     | 2       | 32   | 20   | 12   | 3                   |    |      |      |     |    |      |    | 1  |  |  |
|        | 3    | 商务英语听力    | 0105007     | 3.5     | 56   | 36   | 20   | 4                   |    |      |      |     |    |      | 1  |    |  |  |
|        | 4    | 商务英语阅读    | 0105012     | 2.5     | 40   | 40   | 0    |                     | 3  |      |      |     |    |      |    | 2  |  |  |
|        | 5    | 电子商务英语应用  | 0105013     | 2.5     | 40   | 20   | 20   |                     |    | 3    |      |     |    |      |    | 3  |  |  |
| 专业核心课程 | 6    | 商务英语      | 0103061     | 2       | 32   | 20   | 12   |                     |    |      |      | 3   |    |      |    | 5  |  |  |
|        | 7    | 商务英语听力    | 0105011     | 3.5     | 56   | 30   | 26   |                     | 4  |      |      |     |    |      | 2  |    |  |  |
|        | 8    | 商务英语阅读与翻译 | 0105014     | 3.5     | 56   | 30   | 26   |                     |    | 4    |      |     |    |      | 3  |    |  |  |
|        | 9    | 商务谈判实务    | 0105015     | 3       | 48   | 38   | 10   |                     |    | 4    |      |     |    |      |    | 3  |  |  |
|        | 10   | 商务翻译      | 0105016     | 2.5     | 40   | 20   | 20   |                     |    | 3    |      |     |    |      |    | 3  |  |  |
|        | 11   | 商务谈判      | 选修          | 2.5     | 40   | 20   | 20   |                     |    | 3    |      |     |    |      |    | 3  |  |  |
|        | 12   | 跨境电商实务与商务 | 0105017     | 7.5     | 120  | 64   | 56   |                     |    | 4*15 | 4*15 |     |    |      | 3  | 4  |  |  |
|        | 13   | 跨境电商运营与推广 | 0105018     | 3       | 48   | 28   | 20   |                     |    |      | 4    |     |    |      |    | 4  |  |  |
|        | 14   | 现代英语      | 0105019     | 3       | 48   | 28   | 20   |                     |    |      | 4    |     |    |      |    | 4  |  |  |
|        | 15   | 商务沟通      |             | 2       | 32   | 16   | 16   |                     |    |      |      |     | 3  |      |    | 5  |  |  |
|        | 16   | 商务谈判      | 0105023     | 2       | 32   | 20   | 12   |                     |    |      |      |     | 3  |      |    | 5  |  |  |
|        | 17   | 商务谈判实务    | 0105024     | 2       | 32   | 20   | 12   |                     |    |      |      |     | 3  |      |    | 5  |  |  |
|        | 18   | 商务谈判服务    | 0105025     | 2       | 32   | 20   | 12   |                     |    |      |      |     | 3  |      | 5  |    |  |  |
|        | 小计   |           |             |         | 53   | 840  | 500  | 340                 | 11 | 7    | 21   | 12  | 15 | 0    |    |    |  |  |
|        | 选修课程 | 1         | 商务英语听力实训    | 0105012 | 1    | 28   |      | 28                  |    | 1    |      |     |    |      |    |    |  |  |
|        |      | 2         | 商务英语阅读与翻译实训 | 0105042 | 1    | 28   |      | 28                  |    | 1    |      |     |    |      |    |    |  |  |
|        |      | 3         | 商务英语谈判实训    | 0105018 | 1    | 28   |      | 28                  |    |      | 1    |     |    |      |    |    |  |  |
|        |      | 4         | 商务英语翻译实训    | 选修      | 1    | 28   |      | 28                  |    |      | 1    |     |    |      |    |    |  |  |
| 5      |      | 跨境电商运营实训  | 0105049     | 1       | 28   |      | 28   |                     |    |      | 1    |     |    |      |    |    |  |  |
| 6      |      | 电子商务推广实训  | 0105049     | 1       | 28   |      | 28   |                     |    |      | 1    |     |    |      |    |    |  |  |
| 7      |      | 电子商务综合实训  | 选修          | 2       | 56   |      | 56   |                     |    |      |      | 2   |    |      |    |    |  |  |
| 8      |      | 创业教育      | 0801002     | 1       | 28   |      | 28   |                     |    |      |      |     |    |      | 1  |    |  |  |
| 9      |      | 创业教育      | 0801003     | 10      | 280  |      | 280  |                     |    |      |      |     |    |      | 10 |    |  |  |
| 10     |      | 创业设计      | 0102073     | 6       | 168  |      | 168  |                     |    |      |      |     |    |      | 6  |    |  |  |
| 小计     |      |           |             | 25      | 700  | 0    | 700  | 0                   | 2  | 2    | 2    | 2   | 17 |      |    |    |  |  |
| 合计     |      |           |             | 78      | 1540 | 500  | 1040 |                     |    |      |      |     |    |      |    |    |  |  |

表四 专业能力拓展模块教学进程表

| 课程类别     | 课程编号 | 课程名称      | 课程代码    | 课程学分 | 课程学时 |      |        | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 |    |     |    |     |   | 考核方式 |    | 备注    |
|----------|------|-----------|---------|------|------|------|--------|---------------------|----|-----|----|-----|---|------|----|-------|
|          |      |           |         |      | 总学时  | 其中   |        | 一学年                 |    | 二学年 |    | 三学年 |   | 考试   | 考查 |       |
|          |      |           |         |      |      | 理论学时 | 实验实训学时 | 1                   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6 |      |    |       |
|          |      |           |         |      |      |      |        | 16                  | 15 | 15  | 15 | 12  |   |      |    |       |
| 专业能力拓展课程 | 1    | 冷链物流运输实务  | 待定      | 1.5  | 24   | 12   | 12     |                     |    |     | 2  |     |   |      | 4  | 任选5学分 |
|          | 2    | 冷链物流实践    | 待定      | 1    | 16   |      | 16     |                     |    |     |    |     |   |      | 4  |       |
|          | 3    | 企业管理      | 103019  | 2.5  | 40   | 20   | 20     |                     |    |     | 4  |     |   | 4    | 4  |       |
|          | 4    | 商品包装与技巧   | 待定      | 2.5  | 40   | 20   | 20     |                     |    |     | 4  |     |   |      | 4  |       |
|          | 5    | 企业物流实务    | 0105039 | 2.5  | 40   | 20   | 20     |                     |    |     | 4  |     |   |      | 4  |       |
|          | 6    | 统计数据处理与分析 | 待定      | 2    | 32   | 12   | 20     |                     |    |     |    | 3   |   |      | 5  | 任选4学分 |
|          | 7    | 供应链管理     | 0105016 | 2    | 32   | 20   | 12     |                     |    |     |    | 3   |   | 5    | 5  |       |
|          | 8    | 物流设施与设备   | 0105014 | 2    | 32   | 20   | 12     |                     |    |     |    | 3   |   |      | 5  |       |
|          | 9    | 项目方案设计与实施 | 待定      | 2    | 32   | 20   | 12     |                     |    |     |    | 3   |   |      | 5  |       |
| 合计       |      |           |         | 9    | 144  | 64   | 80     |                     |    |     | 6  | 6   |   |      |    |       |
| 实践(训)环节  | 1    | 物流沙盘实训    | 待定      | 1    | 28   |      | 28     |                     | 1  |     |    |     |   |      |    |       |
|          | 2    | 市场营销沙盘实训  | 待定      | 1    | 28   |      | 28     |                     |    |     | 1  |     |   |      |    |       |
|          | 3    | 供应链管理实训   | 待定      | 0.5  | 14   |      | 14     |                     |    |     |    | 0.5 |   |      |    |       |
|          | 4    | 商务数据分析实训  | 待定      | 0.5  | 14   |      | 14     |                     |    |     |    | 0.5 |   |      |    |       |
|          | 合计   |           |         |      | 3    | 84   | 0      | 84                  | 0  | 1   | 0  | 1   | 1 | 0    |    |       |
| 合计       |      |           |         | 12   | 228  | 64   | 164    |                     |    |     |    |     |   |      |    |       |

表五 周课时及学时统计表

| 模块               | 一年级  |     | 二年级   |     |      |     | 三年级  |     |      |     | 教学学时(节) |     |      |        |      |
|------------------|------|-----|-------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---------|-----|------|--------|------|
|                  | 第一学期 |     | 第二学期  |     | 第三学期 |     | 第四学期 |     | 第五学期 |     | 第六学期    |     | 理论学时 | 实训实验学时 | 合计   |
|                  | 周课时  | 实训周 | 周课时   | 实训周 | 周课时  | 实训周 | 周课时  | 实训周 | 周课时  | 实训周 | 周课时     | 实训周 |      |        |      |
| 职业素养模块           | 16   | 2   | 21    | 0   | 6    | 0   | 6    | 0   | 2    | 0   | 0       | 0   | 616  | 256    | 872  |
| 专业基础与技能模块        | 11   | 0   | 7     | 2   | 21   | 2   | 12   | 2   | 15   | 2   | 0       | 17  | 500  | 1040   | 1540 |
| 专业能力拓展模块         | 0    | 0   | 0     | 1   | 0    | 0   | 6    | 1   | 6    | 1   | 0       | 0   | 64   | 164    | 228  |
| 合计               | 27   | 2   | 28    | 3   | 27   | 2   | 24   | 3   | 23   | 3   | 0       | 17  | 1180 | 1460   | 2640 |
| 专业课中实践学时占总学时的比例: |      |     | 68%   |     |      |     |      |     |      |     |         |     |      |        |      |
| 本专业应修学分总计:       |      |     | 141.5 |     |      |     |      |     |      |     |         |     |      |        |      |